

Pune Municipal Corporation
पुणे महानगरपालिका

RTI Act, 2005
माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

(I) The particulars of its organization functions and duties.	
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका. घोले रोड, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५.	
Introduction परिचय	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह
Objective उद्देश/हेतू	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह येथे मागासवर्गीय, इतर मागासवर्गीय व आर्थिकदृष्ट्या मागास आणि पूर्ण वेळ अभ्यासक्रम घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश मिळतो. अभियांत्रिकी, वैद्यकीय व विज्ञान या शाखातील विद्यार्थ्यांना प्रवेशाकरीता प्राधान्याने प्रवेश दिला जातो.
Responsibilities जबाबदाऱ्या	वसतिगृह कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील सेवकांवर त्यांकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(II) The powers and duties of its officers and employees.		
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	उप आयुक्त (समाजकल्याण)- वसतिगृहाचे व्यवस्थापन व वसतिगृह प्रमुखांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.	
Class 2 वर्ग २	वसतिगृह प्रमुख- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृहामधील विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया सेवकामार्फत पूर्ण करणे व वसतिगृहाची देखभाल दुरुस्ती आणि विद्यार्थीविषयक सोयी, सुविधा उपलब्ध करून देणे तसेच कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	
Class 3 वर्ग ३	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक- आवक/जावक बारनिशी पाहणे, तसेच कार्यालयीन सर्वसाधारण इतर सर्व कामे पूर्ण करणे, कार्यालयात आलेली प्रकरणे पूर्ण करणे.	
Class 4 वर्ग ४	बिगारी/शिपाई- टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे, कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे. सुरक्षा रखवालदार- संपूर्ण वसतिगृहाची सुरक्षा विषयी रखवालीचे काम करणे.	

(III) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.				
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.				
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Time Limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1	वसतिगृह प्रमुख (रेक्टर)	सर्व वसतिगृहाची संबंधित व्यवस्थापन पहाणे.		
2	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	हजेरी पत्रके तयार करणे, आवक/जावक बारनिशी पाहणे, इतर प्रकरणे पूर्ण करणे, वसतिगृह प्रमुख यांना मदतनिस म्हणून काम पाहणे.		वेतनास अन्य विभागात
3	बिगारी/शिपाई	टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे, कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.		वेतनास अन्य विभागात
4	सुरक्षा रखवालदार	संपूर्ण वसतिगृहाची सुरक्षा विषयी रखवालीचे काम करणे.		वेतनास अन्य विभागात

(IV) The norms set by it for the discharge of its functions.				
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.				
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time Limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1	वसतिगृह प्रमुख (रेक्टर)	व्यवस्थापन पहाणे.		
2	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	हजेरी पत्रके तयार करणे, आवक/जावक बारनिशी पाहणे, इतर प्रकरणे पूर्ण करणे.		
3	बिगारी/शिपाई	टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे.		
4	सुरक्षा रखवालदार	सुरक्षा विषयी रखवालीचे काम करणे.		

(V) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its function.		
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.		
Serial No. अ. क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity/Program कार्य/नियोजन
1	B P M C Act, 1949 मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९	-
2	Any Other Act इतर लागू अधिनियम	-

(VI) A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control.				
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.				
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	Class 1 वर्ग १ लागू नाही	a) b)	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	
2	-	a) वसतिगृह आवक, जावक, बोनाफाईड इत्यादी. b) कार्यालयीन सहा गठ्ठे पद्धत.	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	

(VII) The particulars of any arrangement that exists for consultation with or re A presentation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.				
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.				
Serial No. अ. क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	लागू नाही	a) b)		
2	लागू नाही	a) b)		

(VIII) A statement of the books, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings or those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Name of the committee समितीचे नाव	Total members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/हेतू	Type प्रकार	Frequency of meetings सभेची वेळ	Document available for public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1	या कार्यालयास लागू नाही	-	-	-	-	-

(IX) A directory of its officers and employees.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone No. दूरध्वनी क्र.
1	वसतिगृह प्रमुख (रेक्टर)	श्री. राकेश यल्लप्पा विटकर	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, घोले रोड, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५.	०२०-२५५१३३३५

(X) The monthly remuneration received by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary	Remarks शेरा
1	वसतिगृह प्रमुख (रेक्टर)	श्री. राकेश यल्लप्पा विटकर	१७,०००/-	
2	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. रघुनाथ किसन इंद्राळ	१४,०००/-	वेतनास अन्य विभागत
3	बिगारी	श्री. रविंद्र बोल्हू आल्हाट	२३,७५९/-	वेतनास अन्य विभागत
4	सुरक्षा रखवालदार	श्री. विलास दामू काळोखे	२२,०००/-	वेतनास अन्य विभागत
5	सुरक्षा रखवालदार	श्री. गोविंद धोंडू विरणक	२०,०००/-	वेतनास अन्य विभागत

6	सुरक्षा रखवालदार	श्री. हनुमंत रामचंद्र मोईकर	१७,०००/-	वेतनास अन्य विभागत
7	सुरक्षा रखवालदार	श्री. श्रीपाद संदिप नाईक	३,६००/-	वेतनास अन्य विभागत
8	सुरक्षा रखवालदार	श्री. अरूण विठ्ठल अडसूळ	३,६००/-	वेतनास अन्य विभागत

(XI) The budget allocated of each of its agency indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Budget head/ Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	Work/Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Provision)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
1	मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृह भाडे व इतर जमा (उप आयुक्त, समाजकल्याण)	RI 122 C 101	२,१०,०००/-	१,५०,०००/-
2	अनामत रक्कम	SI 25 A 169	५०,०००/-	३०,०००/-
3	ग-१ मा. उप आयुक्त, (समाजकल्याण), कायम सेवकवर्ग वेतन	RI 14 D 101 A	१०,००,०००/-	-
4	संकिर्ण	RI 14 D 102	२,००,०००/-	१,००,०००/-
5	आंबेडकर वसतिगृह दुरुस्ती (मतन)	नवीन	१,००,००,०००/-	-
6	शैक्षणिक मासिके, पुस्तके, दैनिके	नवीन	१५,००,०००/-	-
7	शैक्षणिक परिषदा, चर्चासत्रे आणि व्याख्याने	नवीन	५,००,०००/-	-
8	वीज खर्च, विजेची उपकरणे (विद्युत)	नवीन	-	-
9	खेळाचे व व्यायाम साहित्य	नवीन	५,००,०००/-	-
10	भवन भाडे	नवीन	-	-
11	जाहिरात प्रकटन खर्च	नवीन	५,००,०००/-	-

12	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी मोफत खानावळ	FE 14 B 101	३८,३२,५००/-	२९,९८,०००/-
13	सुरक्षा व्यवस्था	-	-	-

(XII) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Program Name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1	या कार्यालयास लागू नाही	-	-	-

(XIII) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Serial No. अ. क्र.	Organization संस्था	Concessions/Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1	या कार्यालयास लागू नाही	-	-	-

(XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

Web address of the ward office/department

क्षेत्रिय कार्यालयाकडील विविध वेब अॅड्रेस

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृहाची स्वतंत्र वेबसाईट नाही

(XV) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.

List of the activity done through computerization o.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

Serial No. अ. क्र.	Information collection Centers माहिती केंद्र	Timing (Open/Close) वेळ (चालू/बंद)	Remarks शेरा
1	Kiosks किऑक्स		
2	C F C सी एफ सी		
3	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय		

4	Web वेब	www.punecorporation.org	
5	Phone फोन	020 - 255133335	

(XVI) The name, designation and other particulars of the public information officers.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.							
Serial No. अ. क्र.	Name नाव	Department/ Ward Office विभाग/क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone No. दूरध्वनी क्र.	E-mail ई-मेल
1	श्री. राकेश यल्लाप्पा विटकर	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह	वसतिगृह प्रमुख तथा माहिती अधिकारी	११ ते ६	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, घोले रोड, शिवाजीनगर, पुणे ५.	०२०-२५५१३३३५	-

(XVII) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, पुणे महानगरपालिका.					
Budget अंदाजपत्रक					
जमा			खर्च		
मागासवर्गीय विद्यार्थी वसतिगृह भाडे नफा	RI 122 C 101	1,50,000/-	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी खानावळ (५०% अनुदान)	FE 14 B 101	28,98,000/-
अनामत रकम	SI 25 A 169	30,000/-			

वसतिगृह प्रमुख,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह,
पुणे महानगरपालिका