

उपआयुक्त (ग.व.नि) कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका  
जावक क्रमांक :-  
दिनांक :-

मा.सल्लागार कामगार,  
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस....

विषय :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम ६० (अ) अंतर्गत माहिती प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ :- सल्लागार (कामगार) कार्यालय यांचे जावक क्रं ७०४ दि. १३/१०/२०१०  
चे पत्र.

विषयार्कित प्रकरणी गवनि कार्यालयाकडील माहिती खालील प्रमाणे.

अ.क्र.	कलम ६०(अ) (३)	माहिती
१)	(1) particulars of the corporation.	१) ग.व.नि बाबत क्षेत्रियस्तर व महापालिका आयुक्त यांचेतील समन्वयाचे कामे करणे. २) बी.एस.यु.पी योजनेअंतर्गत/ लाभार्थी निश्चिती करण्यासाठी क्षेत्रिय स्तर उपआयुक्त (वि.क्र.१ ते ४), जे.एन.एन.एन.यु.आर एम. यांचेतील समन्वयाचे काम करणे ३) जुन्या एस.आर.डी. प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे ४) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण व पुणे मनपा यांचेतील समन्वयाचे काम पाहणे. ५) क्षेत्रिय स्तरावरील सेवाशुल्काचा भरणा करून घेणे.
२)	ii) A Statement showing the boards, councils,committees and other bodies by whatever namecalled, constituted for the purpose of exercisinghe functions of the corporations or endering advices to it, wheter or not meeings of theseboards, councils,committees and other bodiesare open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public.	ग.व.नि खात्यातील ( दलित वस्ती कामकाजाबाबत) मा.महिला बाल कल्याण समिती मार्फत मुख्य सभेची मान्यता घेतली जाते.
३)	iii) a directory of its officers and employees	सोबत परिशिष्ट - अ
४)	iv) the particulars of the officers who are empowere to grant concessions, permits or authorizations for any activity of the corporation.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.
५)	v) audited financial statements showing Balance sheet, Receipts and Expenditures, and cash flow on a quarterly balsis, within two months of end of each year, and audited financial statements for the rull rinancial year,within three months of the end of finaanaial year.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.-
६)	vi) the statement showing each of the services provided by the corporation.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.

७)	vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on isbursement made.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.
८)	viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.
९)	ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area.	ग.व.नि खात्याकडून मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे दलीत वस्ती सुधारणा कामे करण्याचे प्रस्ताव सादर केले जातात.प्रस्तावास मान्यता मिळाल्यानंतर संबंधित क्षेत्रे कार्यालया कडून कामे करून घेतली जातात त्या कामावर समन्वय ठेवण्याचे काम गवनि विभागा मार्फत केले जाते.
१०)	x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget, together with information on the value of works, time of completion and details of contract	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.
११)	xi) the details of the municipal funds,i.e.income generated in the previous year by the following. a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions. b) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof. c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the coroporation. d) grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and ; lans assigned or entrusted to the Corpration, the nature and extent of utilization. e) money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies.	दलित वस्ती सुधारणा अंतर्गत सन २००९-२०१० साठी मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे ५.८४ लाख चा प्रस्ताव मान्यतेसाठी पाठविलेले आहेत.
१२)	xii) annual budged allocated to each ward.	मुख्य कार्यालयातील कामकाजा बाबतीत ३ संकिर्ण गवनि या बजेट हेड मधून खर्ची टाकले जाते.
१३)	xiii) such other information as may be prescribed.	ग.व.नि कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मा.स.कळावे,

उपआयुक्त(ग.व.नि)  
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट “अ”

अ.क्र.	सेवकांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
१)	श्री सुधाकर देशमुख	उप आयुक्त गवनि	२५५०१२६१
२)	श्री धुसिया राजदिप	सहायक अभियंता	२५५०१२७३
३)	श्री काटे शेखर	कनिष्ठ अभियंता	२५५०१२७३
४)	श्री.भांगरे रमेश	ट्रेसर	२५५०१२७७
५)	श्रीमती भोसले वांसती	वरिष्ठ अधीक्षक	२५५०१२६३
६)	श्रीमती रजपूत जयश्री	स्टेनोग्राफर	२५५०१२७७
७)	श्रीमती थोपटे भारती	सि.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६३
८)	श्रीमती पुराणीक अरूधंती	सि.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६३
९)	श्री येनगुल तुळशीदास नारायण	सि.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६३
१०)	श्री भाऊसाहेब नानासाहेब बांदल	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६३
११)	श्री तळपे देवराम हरिभाऊ	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२७९
१२)	श्री कांबळे रुपचंद दत्तात्रय	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६७
१३)	श्री भरगुडे विठ्ठल बापू	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२७७
१४)	श्री कुंभार अमोल दिलीप	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६७
१५)	श्रीमती जोशी प्रतिभा सिताराम	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२७९
१६)	श्रीमती क्षिरसागर सुरेखा रमेश	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२७९
१७)	श्री इष्टे योगेश पंडू	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	२५५०१२६३
१८)	श्री.घोडे प्रकाश एकनाथ	गवंडी	२५५०१२७९
१९)	श्री.कोमाकुल श्रीनिवास रामलू	शिपाई	२५५०१२६७
२०)	श्री.कांबळे ज्ञानेश्वर वसंत	शिपाई	२५५०१२७७
२१)	श्री. नितिन गोरे	शिपाई	२५५०१२६३
२२)	श्री. भोसले मारूती बबन	शिपाई	२५५०१२६३
२३)	श्रीमती. जाधव सुजाता दिनेश	शिपाई	२५५०१२७९
२४)	श्रीमती. तिकोणे अर्चना रामभाऊ	शिपाई	२५५०१२६७
२५)	श्री.इंगवले सोमनाथ सदाशिव	बिगारी	२५५०१२६३
२६)	श्री. घडशी सचिन शिवराम	बिगारी	२५५०१२७९
२७)	श्री. पाटोळे मुकुंद मुरलीधर	बिगारी	२५५०१२६३
२८)	श्री. कांबळे ताराचंद तुकाराम	बिगारी	२५५०१२६७
२९)	श्रीमती.दरपेल वनिता गणेश	बिगारी	२५५०१२७९
३०)	श्रीमती.काकडे सारिका प्रविण	बिगारी	२५५०१२७९
३१)	श्री.शिंदे विनायक	बिगारी	२५५०१२७३
३२)	श्री.नंदु तरस	बिगारी	२५५०१२७३