

मा.जनता संपर्क अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस ..

**विषय:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६०(अ) (३) अन्वये
जाहिर करावयाची इकडील कार्यालयाकडील माहिती.**

संदर्भ :- मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांचे पत्र क्र.४९६ दि.२३/३/०९

विषयांकित प्रकरणी इकडील कार्यालयाकडील माहिती खालील प्रमाणे :-

अ.क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१	(i) Particulars of the corporation.	मंडई विभाग हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र विभाग आहे. या विभागाचे सर्व नियंत्रण मा.उपआयुक्त (गवनि) यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे. तसेच मंडई अधिकारी यांचेमार्फत संपुर्ण पुणे शहरातील मंड्याबाबत देखरेख, दुरुस्ती व भाडेवसुली, गाळाभाडे वसुली स्वच्छता, परिसरातील गाळाधारकांचे अतिक्रमण काढणे व सर्व कामावर नियंत्रण ठेवणे. त्याचबरोबर पुणे शहरातील विविध विभागात लोक उपयोगासाठी बांधलेल्या मंड्यावर महिना महा भाडे वसुली करणे, वर्गीकरण करणे ट्रान्सफर बदलास परवानगी, वारसनॉद आणि दैनंदिन स्वच्छता ठेवणे, भाजी मंड्या बांधणे तसेच त्या अनुषंगाने येणाऱ्या सर्व कामाचे नियंत्रण संबंधित मंडई निरीक्षक यांचेमार्फत ठेवणे.
२	(ii) A statement showing the boards, councils, committees and other bodies by whatever name called, constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations or rendering advices to it, whether or not meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public:	मंडई विभागाकडील सर्व कामकाजाविषयी मा.उपआयुक्त (गवनि) यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये मा.मंडई अधिकारी यांचेमार्फत कामे केली जात असून (सोबत परिशिष्ट अ नुसार) नागरिकांचा यामध्ये सहभाग नाही.
३	(iii) a directory of its officers and employees :	सोबत परिशिष्ट 'ब'.
४	(iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits or authorizations for any activity of the corporation	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
५	(v) audited financial statements showing Balance sheet, Receipts and Expenditures and cash flow on a quarterly basis within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year, within three months of the end of the financial year:	मंडई विभागाकडे जमा होणाऱ्या गाळे व मक्त्यांचे भाडे, हिशोब आर्थिक वर्ष पुणे होताच सनदी लेखापरिक्षकामार्फत वार्षिक जमा खर्चाचे पत्रक तेरीज, ताळेबंद इत्यादी हिशोबपत्रके तपासणी करून ऑडीट समितीस सादर केली जातात.

६	(vi) the statement showing each of the services provided by the corporation	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
७	(vii) particulars of all plans proposed expenditures actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
८	(viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	(ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०	(x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget together with information on the value of works, time of completion and details of contract.:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११	(xi) the details of the municipal funds, i.e.income generated in the previous year by following:- (a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions:- (b) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof: (c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the Corporation: (d) grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and plans assigned or entrusted to the corporation, the nature and extent of utilization: (e) money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies:	मंडई कार्यालयाकडील असणाऱ्या सर्व मंड्यामधील दरमहाचे मासिक भाडे तसेच मकत्याच्या रकमा वसूल करून दैनंदिन भरण्याद्वारे महानगरपालिकेच्या कोषागारात भरले जाते.
१२	(xii) annual budget allocated to each ward:	परिशिष्ट 'क' प्रमाणे.
१३	(xiii) such other information as may be prescribed:	--

मा.स.कळावे.

मंडई अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट अ

अ.क्र.	वर्ग व संख्या	सदस्यांचे नाव	हुद्दा
१	वर्ग १ - (१) सदस्य	मा.मोळक ज्ञानेश्वर	उपआयुक्त (गवनि)
२	वर्ग २ - सदस्य		मंडई अधिकारी
३	वर्ग ३ - (७) सदस्य	श्री.सुभाष कोंडीबा तोंडे श्री.रविंद्र दिनकर होळकर श्री.खांदोडे अरुण नागोजीराव	प्र.मंडई अधिकारी सरलेखनिक विभागीय आरोग्य निरीक्षक
४	वर्ग ४ - (६) सदस्य	श्री.जाधव अंकुश गणपत श्री.पठाण अब्दुल माजिद खान श्री.निगळे देवराम मारुती श्री.जाधव सुनिल विष्णूपंत श्री.रणधिर वसंत विठ्ठल श्री.दत्ता बाळू जाधव	मोकादम मोकादम मोकादम मोकादम बिगारी बिगारी

परिशिष्ट ब

अ.क्र.	हुद्दा	नाव	दूध्वनी
१	उपआयुक्त (गवनि)	श्री.ज्ञानेश्वर मोळक	
२	प्रभारी मंडई अधिकारी	श्री.सुभाष कोंडीबा तोंडे	
३	सरलेखनिक	श्री. रविंद्र दिनकर होळकर	
४	विभागीय मंडई निरीक्षक	श्री.अरुण नागोजीराव खांदोडे	
५	मंडई निरीक्षक	श्री.मिलींद अशोक खांदोडे	
६	मंडई निरीक्षक	श्री.संजय दत्तात्रय होळकर	
७	मंडई निरीक्षक	श्री.बल्ला	
८	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.गोविंद गेनुभाऊ जंगले	
९	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.प्रल्हाद बल्लाप्पा आयवळे	
१०	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.सुनिल मारुती दळवी	
११	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.गोविंद शाम राजुडिया	
१२	मोकादम	श्री.अंकुश गणपत जाधव	
१३	मोकादम	श्री.अब्दुल माजिदखान पठाण	
१४	मोकादम	श्री.विलास विश्वनाथ होले	
१५	मोकादम	श्री.देवराम मारुती निगळे	
१६	मोकादम	श्री.सुनिल विश्णुपंथ जाधव	
१७	मोकादम	श्री.इस्माईल बडेखान मुलाणी	
१८	मोकादम	श्री.पांडुरंग मोरु पाडाळे	
१९	शिपाई	श्री.हनुमंत रामभाऊ तुपे	
२०	मेहतर	श्री.गोकुळ वसंत चव्हाण	
२१	बिगारी	श्री.भारत सुखदेव देवकुळे	
२२	बिगारी	श्री.दत्तात्रय निवृत्ती माझीरे	
२३	बिगारी	श्री.शालिनी चंद्रकांत क्षिरसागर	
२४	बिगारी	श्री.रविंद्र बोल्हू अल्हाट	
२५	बिगारी	श्री.संजय अर्जुन शिरसाट	
२६	बिगारी	श्री.शाम गोपाळ वाघमारे	
२७	बिगारी	श्री.आकाश विनायक पवार	
२८	बिगारी	श्री.अशोक लक्ष्मण कांबळे	
२९	बिगारी	श्री.संतोश भिकाजी खरात	
३०	बिगारी	श्री.विकी मनोहर चव्हाण	
३१	बिगारी	श्री.वसंत विठ्ठल रणधीर	
३२	बिगारी	श्री.नरेश निवृत्ती उत्तेकर	
३३	बिगारी	श्री.आनंद वामन केत्रे	
३४	बिगारी	सौ.आज्ञानबाई विलास साबळे	
३५	बिगारी	श्री.दत्ता बाळु जाधव	
३६	बिगारी	श्री.ज्ञानेश्वर लक्ष्मण कसबे	
३७	शिपाई	श्री.मनोज सुभाष मेळवणे	

परिशिष्ट क

छे. क्र.	ईवसशीं हशरव/उशरिींशपीं छराश खातेवारी/विभागाचे नाव	थेज्ञ/अलीळीळीं कार्य	Allotted Amount देय रकम (लाख)
१.	कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	१,००,००,०००/- (एक कोटी)
२.	संकिर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखनसाहित्य	२,००,०००/- (दोन लाख)
३.	मक्ता पद्धतीने सदर मंड्याचे साफसफाई करणे.	दैनंदिन साफसफाईसाठी मक्त्याने दिलेल्या मंड्याची बिले अदा करणे.	४०,००,०००/- (चाळीस लाख)