

उप आयुक्त, भूसंपादन व व्यवस्थापन
कार्यालय, भूमी जिंदगी पुणे मनपा
जा.क्र :-
दिनांक :-

मा.सल्लागार कामगार
(कामगार कल्याणाधिकारी)
पुणे महानगरपालिका

विषय :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६० (अ)(३)
अन्वये जाहीर करावयाची इकडील कार्यालयाकडील माहिती.
संदर्भ :- मा. अति.महापालिका आयुक्त (वि)यांचेकडील जा.क्र. अतिमआ
(वि)/स/का/१९८, दि.३१/५/२०१० चे पत्र.

विषयांकीत प्रकरणी इकडील कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे :-

| अ.क्र. | कलम ६० (अ)(३) | माहिती |
|--------|---|--|
| १. | महानगरपालिकेचा तपशील | <p>उप आयुक्त, भूसंपादन व व्यवस्थापन (भूमि जिंदगी) कार्यालय हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे. महानगरपालिका जमिन व स्थावर मिळकतींच्या लेख्यांची माहिती ठेवणे व विनियोग करणे, शासकीय व निमशासकीय, वन विभाग, रेल्वे इ. खात्यांकडून रस्ता रुंदीसाठी जागा ताब्यात घेणे महानगरपालिकेच्या भवन रचना विभागाने बांधकाम केलेल्या इमारती जलतरण तलाव, दवाखाना, समाजमंदिर, ओपन स्पेस, शाळा, इमारती इ. ताबे घेवून संबंधीत खात्यांना हस्तांतरीत करणे , रस्ता रुंदीच्या क्षेत्राचा ताबा घेणे महानगरपालिकेच्या जागा भाड्याने देणे व त्या जागांचे भाडे वसूली व करारनामा करणे, मनपाच्या विकास योजना खात्याने मान्य केलेल्या लेआउटमधील अॅमिनिटी स्पेस ताब्यात घेणे. मनपा मिळकतींचे बिन शेतसारा भरणे .</p> <p>मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियमाप्रमाणे नगरविकास विभाग , महाराष्ट्र राज्य खात्याच्या अधिनस्त राहून मनपा जमीन व लेख्यांची माहिती ठेवणे व विनियोग करणे आणि विकास योजना आराखडा अंमलबजावणीसाठी भूसंपादन करणे.</p> <p>कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी व सेवकांवर त्यांचेकडील कामांचे स्वरूपानुसार विविध स्वरूपाच्या जबाबदाऱ्या सोपविणेत आलेल्या आहेत.</p> |
| २. | महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र - मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत | इकडील कार्यालयास लागू नाही. |

| | | |
|-----|---|---|
| | अथवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत केंवा नसोत. | |
| ३. | तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका | सोबत परिशिष्ट 'अ' |
| ४. | महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे तपशील. | उप आयुक्त (भूसंपादन व व्यवस्थापन) अधिकार १) आरक्षित जागांचे तडजोडीने व भूसंपादनाद्वारे ताबे घेणे. २) पुणे मनपाच्या मिळकतीमधील व्यक्तींना निष्कासीत करणे. (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ८१ 'ब' ते 'ई' . |
| ५. | प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीच्या लेखापरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र, आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र. | परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे परिशिष्ट 'क' प्रमाणे |
| ६. | महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र. | पुणे मनपाच्या इतर खात्यास विकास कामांकरीता आवश्यक जागांचे ताबे घेवून देणे. |
| ७. | सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल. | इकडील कार्यालयास लागू नाही. |
| ८. | महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष. | इकडील कार्यालयास लागू नाही. |
| ९. | महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील. | इकडील कार्यालयास लागू नाही. |
| १०. | राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती. | इकडील कार्यालयास लागू नाही. |
| ११. | महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :- १) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी. २) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे. ३) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा | परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| | <p>महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने.</p> <p>४) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा.</p> <p>५) जनतेकडून किंवा अशासकिय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.</p> | |
| १२. | प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद. | परिशिष्ट 'क' प्रमाणे |
| १३. | विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती. | ----- |

उप आयुक्त
 भूसंपादन व व्यवस्थापन
 (भूमि जिंदगी कार्यालय)
 पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट 'अ'

| अ.क्र. | हुद्दा | नाव | दूरध्वनी क्र. |
|--------|--|-------------------------|---------------|
| १ | उप आयुक्त ,भूसंपादन व व्यवस्थापन (भूमी जिंदगी) | श्री. सुधाकर तेलंग | २५५०११९१ |
| २ | उप अभियंता (भूमि जिंदगी) | श्री. अभिजीत डोंबे | २५५०११८९ |
| ३ | कनिष्ठ अभियंता (भूमि जिंदगी) | श्री. अमित भोंडवे | २५५०११९९ |
| ४ | लघुटंकलेखिका | सौ. जयश्री लोहोकरे | २५५०११९९ |
| ५ | सरलेखनिक | सौ. बेबी पवार | २५५०११९५ |
| ६ | हेड मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. मोहनकुमार सोमवंशी | २५५०११९६ |
| ७ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. सिताराम कडू | २५५०११८४ |
| ८ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. अनिल कारके | २५५०११९६ |
| ९ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. गणेश पाटील | २५५०११८४ |
| १० | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. रमेश कांबळे | २५५०११९६ |
| ११ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. मधुकर थोरात | २५५०११९६ |
| १२ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. वीरधवल ठुबे | २५५०११९३ |
| १३ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. रमाकांत शिर्के | २५५०११८४ |
| १४ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. धोंडिबा रोडे | २५५०११८४ |
| १५ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. बाळासाहेब पडवळ | २५५०११८४ |
| १६ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. रमेश इंगवले | २५५०११९३ |
| १७ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. चंद्रशेखर सोनवणे | २५५०११८४ |
| १८ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. अनिल नरूले | २५५०११९६ |
| १९ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. भालचंद्र कुलकर्णी | २५५०११९३ |
| २० | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. संजय टिळेकर | २५५०११९६ |
| २१ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. साहेबराव बागुल | २५५०११८४ |
| २२ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. शाम करंजखेले | २५५०११९३ |
| २३ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. शंकर धोत्रे | २५५०११९६ |
| २४ | मॅटेनन्स सर्व्हेअर | श्री. काळूराम पवळे | २५५०११९६ |
| २५ | सिनियर ग्रेड लेखनिक | श्रीमती विजया बारटक्के | २५५०११९५ |
| २६ | सिनियर ग्रेड लेखनिक | श्री. दिपक ठोंबरे | २५५०११९५ |
| २७ | सिनियर ग्रेड लेखनिक | श्रीमती उषा गवारे | २५५०११९५ |
| २८ | सिनियर ग्रेड लेखनिक | सौ. मेघना नाईक | २५५०११९५ |
| २९ | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | श्री. दिगंबर डोंगरे | २५५०११९५ |
| ३० | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | श्री. संजय दांडगे | २५५०११९५ |
| ३१ | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | सौ. सविता पवार | २५५०११९५ |
| ३२ | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | सौ. संजीवनी मुसुडगे | २५५०११९५ |
| ३३ | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | श्री. मुनीर सय्यद | २५५०११९९ |
| ३४ | ज्युनियर ग्रेड लेखनिक | कु. अनिता घोडे | २५५०११९९ |
| ३५ | शिपाई | श्री. सतिश कुंभार | २५५०११९५ |
| ३६ | शिपाई | सौ. रूपाली जावळकर | २५५०११९५ |
| ३७ | शिपाई | श्री. मोहन साठे | २५५०११९९ |
| ३८ | शिपाई | श्री. एकनाथ चौरे | २५५०११९५ |

परिशिष्ट 'ब'
भूमी आणि जिंदगी कार्यालय
मिळालेले उत्पन्न (भाडे वसूली)

| अ.क्र. | अर्थशिर्षक | रक्कम |
|--------|-----------------|-------------|
| १) | भूमि भाडे | ११२८५०६६.५२ |
| २) | भूमि विक्री | ५२०८५ |
| ३) | भवन भाडे | १७५७९८६४.५३ |
| ४) | मेंटेनन्स भाडे | ९१२८ |
| ५) | इतर | १७७१५५ |
| ६) | अनामत | १३९३८१९ |
| ७) | थकबाकी पोटी जमा | २६०५०४४५ |
| | एकूण | ५६५४७५६३.०५ |

परिशिष्ट 'क'
भूमी आणि जिंदगी कार्यालय
वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद व खर्च

| अ.क्र. | अर्थशिर्षक | तरतूद | खर्च |
|--------|--|-------------|-------------|
| १) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) १ कायम सेवक वर्ग. RE 22 A/101A --- | १,५०,००,००० | १०५५४७८२.९५ |
| २) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) २ संकीर्ण. RE 22 A/102A --- | ३२,५०,००० | २७८१४३.२८ |
| ३) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ३ भवने विक्री, खर्च (अ) इतर स्टॉलसाठी होणारा खर्च. RE 22 A/103A --- | ----- | ----- |
| ४) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ४ भाडे व सारा (अ) मनपाच्या स्थावर मिळकतीवरील सारा. RE 22A /104A -- | २,५५,००,००० | ----- |
| ५) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ब भूमी भाडे. RE 22A /104B -- | १,००,००० | २५१९६.७५ |
| ६) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) क भाडेपट्ट्याचा खर्च. RE 22A /104c -- | ----- | ----- |
| ७) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ७ स्वातंत्र्यवीर सावरकर औद्योगिक भवन . RE 22 A /108 - | ५,००,००० | ३०१३०० |
| ८) | १२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ८ कमर्शियल इमारतीत देखभाल दुरुस्ती RE 22 A /109 - | १५,००,००० | ----- |