

उप आयुक्त (ज)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र. :-
दिनांक :-

मा. सल्लागार (कामगार)
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस . . .

विषय :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६०(अ)(३) अन्वये जाहिर
करावयाची उप आयुक्त (ज) कार्यालयाकडील माहिती.

संदर्भ :- मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांचे पत्र क्र. ४९६ दि. २३/३/२००९

विषयांकित प्रकरणी उप आयुक्त (ज) कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र	कलम ६० (अ)(३)	माहिती
१	महानगरपालिकेचा तपशिल	उप आयुक्त (ज) यांचे मुख्य कार्यालयामार्फत चालणारे विविध कामकाज खालीलप्रमाणे :- वर्ग -१ ते वर्ग -४ मधील कर्मचाऱ्यांना कार्यालयीन विविध कामकाजाबाबत प्रशिक्षण देणे व पुणे महापालिका प्रशिक्षण प्रबोधिनी कार्यान्वित करणे, माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार खात्याच्या कामकाजाची ४५९ विषयांची कार्यप्रणाली (Process Manual) तयार करून ती संगणकप्रणालीच्या माध्यमातून पाहणे व संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे, दप्तर व्यवस्थापन प्रकरणे/प्रस्ताव तयार करणे, हाताळणी व कार्यालयीन शिस्त या अंतर्गत सहा गठठे (Six Bundle) कार्यपध्दतीची अंमलबजावणी करणे व संगणक कार्यप्रणाली तयार करणे, नोडल ऑफिसर्स नियुक्त करून दरमहा दप्तर तपासणी करून अहवाल खातेप्रमुखांस सादर करणे, विषयनिहाय दाखल प्रकरणांवर / अर्जांवर केलेल्या कार्यवाहीची माहिती समजण्यासाठी मासिक आढावा संनियंत्रण अहवाल (RMS) प्रत्येक खात्याने दरमहा सादर करणे व

		अहवाल सादरीकरणासाठी संगणक कार्यप्रणाली तयार करणे, स्वयंनिर्धारित टिपणी (Auto Note) पध्दती सुरू करणे, निर्णय प्रक्रियेत समानता व एकरूपता राहणेसाठी धोरण ठरवून घेणे, नागरीकांच्या सनदेमध्ये नमूद १६३ विषयांचे कामकाज नागरी सुविधा केंद्रामार्फत करणेबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे, बायोमॅट्रिक्स हजेरी पध्दत, कार्यालयीन कामकाजाची वेळ ठरविणेबाबत कार्यवाही विचाराधीन आहे, नागरीकांचा मनपातील प्रवेश, RTI लायब्ररी सुरू करणे
२	महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
३	महापालिकेच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
४	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राप्तीकरपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे तपशिल	मा. श्री. के. सी. कारकर, उप आयुक्त (ज) Passport १. पारपत्र तयार करणेबाबत () २. देणगी देणेबाबत ३. पुणे म.न.पा. सेवकांना सामाजिक व शैक्षणिक कार्यात सहभागासाठी परवानगी देणेबाबत. ४.
५	प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीचा लेखापरिक्षित ताळेबंद, जमा खर्च आणि पैशाचा ओघ दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र आणि	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.

	वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र	
६	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
७	सर्व योजनांचे तपशिल, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबत अहवाल	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
८	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशिल आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
९	महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
१०	राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशिल तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशिल याबाबतची माहिती	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.
११	महानगरपालिका निधीचा तपशिल, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उप्तन्न. अ) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार,	उप आयुक्त (ज)कार्यालयास लागू नाही.

	<p>मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फी.</p> <p>ब) वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे</p> <p>क) राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने</p> <p>ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपविलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा</p> <p>इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा</p>	
१२	प्रत्येक विभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद	परिशिष्ट ब प्रमाणे
१३	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	--

कळावे.

उप आयुक्त (ज)
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट ब

अंदाजपत्रक सन २०१०-११

No. अ.क्र.	Budget Head/Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	Work /Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख)
१	कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	५६.००
२	संकीर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखनसाहित्य	१.५०