

भूमिप्रापण कार्यालय, आयातकर भवन  
पुणे महानगरपालिका  
जा.क्र. :-  
दिनांक :-

मा. सल्लागार (कामगार)  
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस . . .

विषय :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ कलम ६० (अ) (३) अन्वये जाहीर  
करावयाची इकडील कार्यालयाकडील माहिती.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र.३३२, दि.०५.०६.२०१०

विषयांकित प्रकरणी ह्या कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे :

अ.क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१	(i)Particulars of the corporation :	पुणे मनपाच्या हद्दीमधील मान्य विकास आरखाड्यानुसार आरक्षित व पुणे मनपास आवश्यक असणाऱ्या मिळकती रस्ते, उद्यान, प्ले ग्राऊंड, प्राथमिक शाळा, हायस्कूल, दवाखाने इ. कारणांसाठी जागा भूसंपादन कायदान्वये जागा ताब्यात घेण्याची कार्यवाही करणेसाठी संपूर्ण प्रक्रिया राबवण्यासाठी संबंधित कार्यालयात समन्वय साधून योग्यता पूर्तता करून जागा संपादन करण्याची कार्यवाही ह्या कार्यालयाकडून करण्यात येते या शिवाय रस्तारूंदी प्रमाणरेषा आखणे, अभिप्राय देणे, माहिती अधिकारात माहिती देणे, नागरिकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे इ. कामे ह्या खात्यामार्फत चालतात.
२	(ii) a statement shiwing the boards, councils, committees and other bodies, by whatever name called, constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations of rendering advices to it, whether or not meeting of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
३	(iii) a directory of its officers and employees:	सोबत परिशिष्ट अ
४	(iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits or authorisations for any activity of the corporation :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

५	(v) audited financial statements showing Balance sheet, Receipts and Expenditures. And cash flow on a quarterly basis. Within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year, withi three months of the end of the financial year:	इकडील कार्यालयास लागू नाही
६	(vi) the statement showing each of the services provided by the corporation	इकडील कार्यालयास लागू नाही
७	(vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made:	इकडील कार्यालयास लागू नाही
८	(viii) details of subsidy programmes on amjor services provided or activities performed by the Corporation, and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	(ix) particulars of the master plan, city development plan or nay other plan concerning the development of the municipal area:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०	(x) the particulars of kajor works, as may be specified by the notification by the State Government in offical gadget, gtgether with information of the value of works, time of completion and details of contract:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११	(xi) the details of the municipal funds, i.e. infcome generated in the ptrbioud year by the following :- (a) Taxes, Ditoes, cess and surcharge, rent for, the properties, fees from teh licenses and permissions: (b) taxes. Duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licensess and permissions: (c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the Corporation: (d) grants released by the State Government for implementationof the schemes, projects and plans assigened or entrusted to the Corporation, the nature and extent of utilisation: (e) money raised through donation or contribution from public or non govnrmental agencies:	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१२	(xii) annual budged allocated to each ward:	परिशिष्ट ब प्रमाणे
१३	(xiii) such other information as may be presecibed:	--

कळावे,

विशेष कार्याधिकारी  
भूमिप्रापण-भूसंपादन  
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट अ

No. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	विशेष कार्याधिकारी	श्री. सुधाकर तेलंग	25501432
२.	सहाय्यक अभियंता	श्री. सुरेश देसाई	25501442
३.	दुय्यम अभियंता	श्री साखळे एस.एम.	
४.	कनिष्ठ अभियंता	श्री खाडे	
५.	कनिष्ठ अभियंता	श्री काराळे	
६.	कनिष्ठ अभियंता	श्री कुभार	
७.	आरेखक	श्री मिलिंद बैसाणे	
८.	आरेखक	श्री जाधव राजाराम	
९.	अनुरेखक	सौ पाटील स्वाती	
१०.	अनुरेखक	श्री पाठक दिलीप	
११.	अनुरेखक	श्री भालेराव शैलेंद्र	
१२.	अनुरेखक	श्री राजूरकर संदिप	
१३.	अनुरेखक	श्री मोरे शरदकुमार	
१४.	अनुरेखक	श्री सुभाष गजरमल	
१५.	अनुरेखक	श्री सांवत अरूण	
१६.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती माधुरी काळे	
१७.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. शरदचंद्र गोन्हे	
१८.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती आशा भारमळ	
१९.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री संतोष कुंभार	
२०.	शिपाई	सौ. अर्पिता पाईटकर	
२१.	सुतार	श्री. महादेव दणाणे	
२२.	बिगारी	श्री. बबन पांगारे	
२३.	बिगारी	श्री शिवराम भूमकर	
२४.	बिगारी	श्री संभाजी बादल	
२५.	बिगारी	श्री बाळासाहेब कटके	
२६.	बिगारी	श्री सय्यद शफिक	
२७.	बिगारी	श्री महादेव टोले	
२८.	बिगारी	श्रीमती नंदा सोहनी	
२९.	बिगारी	श्रीमती भारती पारखे	
३०.	बिगारी	श्री राजेंद्र मांडवकर	
३१.	बिगारी	श्री प्रशांत कांबळे	
३२.	बिगारी	श्री अंकुश म्हस्के	
३३.	बिगारी	श्री अंकुश मुंगसे	

परिशिष्ट ब

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (कोटी)	Current Status चालू स्थिती
१.	कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	०१.३०	
२.	खास निधीतून करावयाचे कामे	जाहिर झालेल्या निवाड्यापोटी भरावयाची रक्कम	२१.२५	
३.	खास निधीतून करावयाचे कामे	भूमिसंपादन निधीतून करावयाचा खर्च	१.७०	
४.	सर्किर्ण व इतर खर्च	पोस्ट तसलमात, कायम तसलमात संगणक ऑपरेटर मुशाहिरा, प्रवास बिल	००.०३	