

जनता संपर्क कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका  
जा.क्र.जसंका  
दिनांक

मा.  
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस...

**विषय:-** मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६० (अ)( ३)  
अन्वये जाहिर करावयाची माहिती.

**संदर्भ:-** १)महाराष्ट्र शासन राजपत्र एस. दिनांक २६/१२/२००७.  
२)मा. अतिमहा (वि) यांचे पत्र क्र.४९६ दिनांक २३/३/२००९.

विषयांकित प्रकरणी संदर्भांकित पत्रान्वये जनता संपर्क कार्यालयाकडील माहिती खालील प्रमाणे.

अ.क्र.	कलम ६० (अ)( ३)	माहिती
१	(i)Particulars of the corporation	<p>पुणे महापालिका जाहिराती ,प्रसिध्दी ,लोकशाही दिन, विभागीय लोकशाही दिन,प्रोटोकॉल ,समन्वय, पुणे महापालिकेच्या जाहिराती महाराष्ट्र शासन नियमवालीनुसार प्रसिध्द करणे, दैनंदिन मिटींग, कार्यक्रम उदघाटन ,सत्कार समारंभ ,घटना, घडामोडी यासंदर्भात प्रसारमाध्यमांना वृत्त पाठविणे,मा.महापौर, मा. आयुक्त ,मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)/ (विशेष)तसेच मा. खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार पत्रकार परिषदांचे आयोजन करणे,मनपास भेटी देणारे शिष्टमंडळे ,परदेशी पाहुणे ,अति महत्वाच्या व्यक्ति यांचे मनपा भेटी प्रसंगी संपर्कात राहून नियोजन करणे, दरमहाचे पहिल्या सोमवारी मा. आयुक्त कार्यालय सभागृह येथे लोकशाही दिनाचे आयोजन करणे, तसेच महिन्याच्या दुसऱ्या सोमवारी मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय येथील विभागीय लोकशाही दिनात उपस्थित राहून मनपाचे विविध खात्या संदर्भात संपर्कात राहून समन्वय साधणे.महापालिकेच्या विविध खात्यांच्या जाहिराती प्रसिध्दी करिता पाठविणे, विविध खात्यांचं ,प्रकल्पांची तसेच नागरिकांना ,मनपाविषयक अधिकाधिक माहिती होणेच्या दृष्टिने प्रसारमाध्यमांना माहिती ,वृत्त पाठविणे,स्थानिक केबल वाहिन्या ,आकाशवाणी ,दुरदर्शन करिता माहिती पाठविणे.</p> <p>तसेच महाराष्ट्र शासनाकडील मा. मुख्यमंत्री कार्यालय, मा.नगरविकास कार्यालय मंत्रालय,मुंबई येथील लोकशाही दिनात प्राप्त झालेले अर्ज पुणे मनपास प्राप्त झालेनंतर संबंधित खात्यांकडे पाठविणे. मनपातील स्वागतकक्ष येथील प्राप्त झालेले नागरिकांचे अर्ज</p>

		<p>मा.महापालिका आयुक्त कार्यालयाकडे पाठविणे ,नगारी तक्रारी संदर्भात नागरिकांना मार्गदर्शन करणे, दरवर्षी मोठी डायरी, पॉकेट डायरी,कॅलेडर्स छपाई करिता माहिती व छायाचित्रे संकलन करून नियोजन करणे, वर्तमानपत्रांना वृत्त पाठविणे,खुलासे पाठविणे ,जाहिराती पाठविणे, मनपाच्या विविध विभागाच्या जाहिराती ,राजपत्र प्रसिध्दीकरिता शासकीय मुद्रणालय येरवडा येथे पाठविणे, प्रसिध्दीनंतर स्थानिक वर्तमानपत्राकडे प्रसिध्दी करिता पाठविणे.</p> <p>रविवारी शासकीय सुट्टीच्या दिवशी मनपाचे कार्यक्रम मुख्यत्वे कार्यालयीन वेळेपूर्वी ,कार्यालयीन वेळनंतर सुट्ट्यांचे दिवशी होत असल्याने व दैनंदिन काम व्यापक असल्याने दररोज सुमारे १० ते १२ तास काम. जनता संपर्क कार्यालयाचे कामकाज मुख्यत्वे अतिव्यस स्वरूपाचेअसल्यामुळे वेळा निश्चित नाही. कार्यक्रम ,उघाटने ,सत्कार समारंभ ,प्रोटोकॉल को ऑर्डिनेशन ,शिष्टमंडळांना भेटी ,देशी- परदेशी पाहुण्यांचे आगमन आकस्मिक घटना ,जाहिराती व वृत्त प्रसिध्दी ,अशा अधिक काल मर्यादेच्या कामाच्या स्वरूपामुळे सेवांसाठी वेळ निश्चित नसून अनिश्चित कालानुसार कार्यरत रहावे लागते. दैनंदिन सुमारे १० ते १२ तास काम.</p>
२	(ii)a statement showing the boards councils, committees and other bodies, by whatever name called ,constituted for the purpose of exercising the function of the corporation or rendering advices to it, whether or, not meetings of these boards,councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
३	(iii)a directory of its officers and employees.	सदरबाबत परिशीष्ट " ब "नुसार माहिती जोडली आहे.
४	(iV)The particulars of the officers who are empowered to grant concessions permits of authorizations for any activity of the corporation.	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
५	(V)Audited financial statements showing balance sheet,receipts and expenditures ,and cash flow on a quarterly basis ,within two months of end of each year ,and audited financialStatements for the full	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.

	financial year, within three months of the end of the financial year.	
६	(vi)The statement showing each of the services provided by the corporation	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
७	(vii)Particulars of all plans ,prpposed expenditures ,actual expenditures on major services provided for activities performed and repors on disbursement mand.	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
८	(viii)Details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the corporation and manner and criteria of identification of beneficiariesof such programmes	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
९	(ix)Particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the munical area	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
१०	(x)the particulars of major works as may be specified by the notification by the state Government ,in the official gadget, together with information on the value of works ,time of completion and details of contract.	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.
११	(xi)The details of the municia; funds,i.e.income generated in the previous year by the following. a)taxes,duties,cess and urcharge, rent from the properties,fees from the licenses and permissions. b)taxes,duties,cess and surcharge, rent from the properties ,fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof: c)share of taxes;evied by the state Government and transferred to the corporation and the grants released to the corporation. d)grants released by the state Government for implementation of the schemes ,projects and plans assigned or entrusted to the	जनता संपर्क कार्यालयाशी संबंधित नाही.

	corporation ,the nature and extent of utilisation.	
१२	(xii)annual budget allocated to each ward.	सदरबाबत परिशीष्ट “ क ”नुसार माहिती जोडली आहे.
१३	(xiii)Such other information as may be prescribed	-----

**जनता संपर्क कार्यालय  
परिशिष्ट “ ब ”**

NO	Desingnation	Name	Office Address	Office Phone	Remark
क्र.	हुद्दा.	नाव	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी नं.	शेरा
१	जनता संपर्क अधिकारी	श्री.संजय पां.मोरे	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४१	
२	सरलेखनिक	श्री.राजेंद्र ना.रोकडे	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	
३	सरलेखनिक	रिक्त	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	--	--
४	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. दिपक ह.राऊत	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
५	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री.राहुल चं. गायकवाड	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
६	सि.ग्रेड लेखनिक	सौ.रश्मी रा.एकबोटे	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	वेतनास कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय
७	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.असलम म.शेख	---	--	कामास कै.बा.स.ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्या.
८	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.कैलास वि. कुभार	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
९	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. अरुण जा. खोमणे	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	

१०	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.अनिकेत बा. धर्माधिकारी	जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय शहर विकास योजना कार्या	--	कामास जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय शहर विकास योजना कार्या.
११	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती अलका ना. तनपुरे	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका भवन,तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	
१२	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सौ.लता पो. चौधरी	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	
१३	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. प्रशांत गो. उबाळे	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	
१४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. संजीव भि. मुळूक	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
१५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. योगेश सु. हेन्द्रे	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
१६	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सौ. निशिंगंधा कै. जगताप	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका , भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	सेवाकरार
१७	शिपाई	श्री. विठ्ठल ज. भोंडे	---	----	दिनांक १७/६/०९ पासून आयातकर कार्यालयाकडे बदली
१८	शिपाई	श्री. विजय चं. मोरे	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे५	२५५०११४५	
	बिगारी	श्री. संजय वि. जाधव	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	
१९	बिगारी	श्री.अशोक रा. गायकवाड	जनता संपर्क कार्यालय पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४५	वेतनास कर्वे रोड क्षेत्रिय कार्यालय
२०	बिगारी	सौ.संध्या केसकर	स्वागतकक्ष पुणे महानगरपालिका, भवन तळमजला पुणे ५	२५५०११४४	वेतनास विकास अभियंता (भवन) कार्यालय

जनता संपर्क कार्यालय  
अंदाज पत्रक सन २००९-१० परिशिष्ट “ क ”

अ.क्र.	अंदाजपत्रकातील शिर्षक	बजेट कोड	सन २००९-१० साठी मान्य तरतूद
१	ठ. जनता संपर्क कार्यालय ठ.१ जनता संपर्क कार्यालय १.कायम सेवक वर्ग वेतन	आर ई ११ एम१०१ अे	३,०००,०००
२	२. संकीर्ण	आर ई ११ एम१०२	२००,०००
३	३.दैनिके,साप्ताहिके,मासिके वर्गणी व पुस्तके खरेदी	आर ई ११ एम१०३	६,०००
४	४.संपर्क,प्रसिध्दी	आर ई ११ एम१०४	१५०,०००
५	५.जाहिरात प्रकटन खर्च	आर ई ११ एम१०५	४५,०००,०००
६	६.मनपा कार्यक्रम प्रसिध्दी	आर ई ११ एम १०६	४००,०००
	ठ-१ जनता संपर्क कार्यालय बेरीज		४८,७५६,०००

मा.स.कळावे.

जनता संपर्क अधिकारी  
पुणे महानगरपालिका