

Office of the Sr Legal Adviser,
Pune Municipal Corporation
No. MPO/ Dt.

To,
The Public Relation Officer.
Pune Municipal Corporation

Subject : Information under Sec. 60[A][3] of the Bombay Provincial
Municipal Corporation Act, 1949.

Reference ; Letter from Additional Mpl Commissioner (Spl) bearing
No. 496 dt. 23/3/09

Sir,

The information in respect of the above referred subject is as follows.

Sr No.	Sec. 60[A][3]	Information
1	[i] particulars of the Corporation	विधी सल्लागार हे पुणे मनपाचे स्वतंत्र खाते असून सदर खाते मा. अतिरिक्त आयुक्त(ज) यांचे नियंत्रणाखाली आहे. सदरचे खाते पुणे मनपा विरुद्ध पीएमसी कोर्ट,म्युनिसिपल मॅजिस्ट्रेट (वर्ग १), जिल्हा न्यायालय, मा. उच्च न्यायालय, तसेच सर्वोच्च न्यायालयामध्ये दाखल होणाऱ्या केसेस वकील नेमून चालविले जातात. त्यासाठी पुणे मनपा तर्फे मनपाच्या कोर्टात जिल्हा न्यायालय, हायकोर्ट व सुप्रीम कोर्टामध्ये पॅनल अॅडव्होकेटस्च्या नेमणुका करण्यात आल्या आहेत. पुणे मनपाच्या विरुद्ध दाखल होणाऱ्या केसेसमध्ये मा. आयुक्त यांचे मान्यतेने वकीलपत्रे दाखल केली जातात. पुणे मनपा तर्फे अन्नभेसळ प्रतिबंधक कायदा, जकातचोरीच्या फौजदारी केसेस, वृक्षसंवर्धन कायद्यांतर्गत वृक्षतोडी बाबतच्या, विनापरवाना आरोग्य विषयक खटले इत्यादी फौजदारी केसेस पुणे मनपा न्यायालयात दाखल केले जातात. तसेच लिंगभेद चाचणी (पी.एन.डी.टी अॅक्ट) अन्वयेच्या केसेस संबंधीत कोर्टात दाखल केल्या जातात व म्युनिसिपल प्रॉसिच्युटर

		यांचे मार्फत चालविल्या जातात. तसेच उच्च न्यायालय व सर्वोच्च न्यायालयामध्ये महत्वाच्या केसेस मध्ये चर्चा करण्यासाठी स्वतः हजर राहून संबंधीत वकीलांना केसेस संबंधी माहिती दिली जाते. तसेच माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विधी सल्लागार खात्याकडे प्राप्त झालेल्या अर्जांना त्वरीत माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. तसेच लोकशाही दिनामध्ये विधी खात्याशी संबंधीत तक्रारींचे निराकरण करण्यात येते. तसेच पुणे मनपाच्या विविध खात्याकडून तसेच मा. आयुक्त यांचेकडून विविध कायदेशीर विषयावर अभिप्राय मागविले जातात त्याप्रमाणे अभिप्राय दिले जातात.
2	[ii] a statement showing the boards, councils, committees and other bodies, by whatever name called, constituted for the purpose of exercising the functions of the Corporation or rendering advices to it, whether or no meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
3	[iii] a directory of its officers and employees	सोबत परिशिष्ट 'अ'
4	[iv] the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits or authorizations for any activity of the Corporation.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
5	[v] audited financial statements showing Balance Sheet, Receipts and Expenditure and cash flow on a quarterly basis, within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year within three months of the end of the	मा. मुख्य सभेच्या मान्यतेने विधी सल्लागार खात्यामार्फत होणाऱ्या खर्चास दरवर्षी अंदाजपत्रकात तरतूद केली जाते. सदरच्या तरतूदीमधून सेवक व अधिकारी यांचे वेतन व मानधन व न्यायालयीन खर्च केला जातो. तसेच मनपा न्यायालयाचा महिनेमहाचा खर्च सदरच्या उपलब्ध अंदाजपत्रकीय तरतूदीमधून केला जातो. सन २००९-

	financial year.	२०१० उपलब्ध तरतूद रु. १,४०,००,०००/- तसेच झालेल्या खर्चाचा अहवाल हा मुख्यलेखापरिक्षक खात्याकडे पाठविला जातो. विधी सल्लागार कार्यालय हे उत्पन्नाचे खाते नसल्यामुळे मसुदा फी व्यतिरिक्त इतर जमेचे उत्पन्न नाही.
6	[iv] the statement showing each of the services provided by the Corporation	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
7	[vii] particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made;	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
8	[viii] details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes;	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
9	[ix] particulars of the mater plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
10	[x] the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget, together with information on the value of works, time of completion and details of contract;	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
11	[xi] the details of the municipal funds, i.e income generated in the previous year by the following :- [a] taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licences and permissions; [b] taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licences and permissions that remain un collected and the	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

	<p>reasons thereof</p> <p>[c] share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the Corporation</p> <p>[d] grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and plans assigned or entrusted to the Corporation, the nature and extent of utilization</p> <p>[e] money raised through donation or contribution from public or non government agencies.</p>	
12	[xii] annual budgeted allocated to each ward	<p>विधी सल्लागार कार्यालय वार्षिक अंदाजपत्रकीय तरतूद सन २००९-२०१०</p> <p>ण. खास न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाचा खर्च व शासनाला द्यावयाची रक्कम = २५,००,०००/-</p> <p>त. विधान सल्लागार कार्यालय</p> <p>१. कायम सेवक वर्ग = ४३,००,०००/-</p> <p>२. सकीर्ण = ३,००,०००/-</p> <p>३. दावे, खटले, न्यायालयीन खर्च = १,००,००,०००/-</p>
13	[xiii] such other information as may be prescribed.	-----

Jr Legal Assistant, PMC

Encl. as above

Through S L A, PMC

Ward office / Department Name
क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव

Serial No अ. क्र	Designation हुद्दा	Name नाव	वेतनाचे व कामाचे खाते
1.	विधी सल्लागार	श्री. रवींद्र थोरात (दि. २८/७/०७ रोजी कार्यालयीन वेळेनंतर निलंबित.) अॅड. भाग्यश्री अलाटे :- (मा. आयुक्त यांचे दि. १९/६/०८ च्या आज्ञापत्रान्वये १३/६/०८ ते २०/४/०९ अखेर पर्यंत नेमणूक)	विधी सल्लागार कार्यालय मानधन तत्वावर नेमणूक
2.	ज्युनि. लिगल असिस्टंट	अॅड. श्री. दिलीप पिंगळे	विधी सल्लागार कार्यालय
3.	म्युनिसिपल प्रॉसिक््यूटर	अॅड. मंजुषा इधाटे	विधी सल्लागार कार्यालय
4.	लघुलेखिका	सौ. सहस्रबुध्दे रोहीणी	विधी सल्लागार कार्यालय
6.	लघुलेखिका	श्रीमती बामणे	विधी सल्लागार
7.	लघुटंकलेखक	श्री. कोकणी	प्रत्यक्ष काम अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(ज)
8.	लघुटंकलेखक	श्रीमती सैय्यद गोहर	विधी सल्लागार कार्यालय
9.	सरलेखनिक	श्रीमती विद्याश्री परब	विधी सल्लागार कार्यालय
10.	सरलेखनिक	-----रिक्त	
11.	सि. ग्रेड लेखनिक	सौ. भिडे विद्या	विधी सल्लागार कार्या.
12.	सि. ग्रेड लेखनिक	सौ. पवार मिनाक्षी	विधी सल्लागार कार्या.
13.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पोकळे एस. एस.	विधी सल्लागार कार्या.
14.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पोफळे प्रमोद	विधी सल्लागार कार्या.

15	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. वाघमारे दिलीप	विधी सल्लागार कार्या.
16.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. हरणावळ संजय	विधी सल्लागार कार्या.
17.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. वैराट अविनाश	प्रत्यक्ष काम आयातकर कार्यालय
19.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. माने	प्रत्यक्ष काम पाणीपुरवठा
20.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. कवीटकर रवींद्र	विधी सल्लागार
22.	शिपाई	श्री. रोडे प्रभाकर	विधी सल्लागार
23.	शिपाई कम डायव्हर	श्री. फलके बबन	विधी सल्लागार

विधी सल्लागार कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र. एमपीओ/
दिनांक:-

मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि),
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडे सादर ...

विषय:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम ६०(अ) अंतर्गत माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.
संदर्भ :-१) आपले कार्यालयाकडीलपत्र जा.क्र. ४९६ दि. २३/३/२००९ चे पत्र
२)आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र. अतिमआ(वि)३५ दि. ४/५/०९

संदर्भाकित विषयानुसार कार्यालय संदर्भात व शासनाने राजपत्रानुसार जाहिर केलेल्या
६०(अ) अंतर्गत नमूद केलेल्या मुद्द्यांनुसार माहिती सोबत जोडून पाठवित आहोत. तसेच
आपले कार्यालयाकडील जा.क्र. ४९६ दि. २३/३/२००९ चे पत्रानुसार पुर्तता करण्यात
आलेली आहे.

मा. स. कळावे.

ज्युनि. लिगल असिस्टंट
विधी सल्लागार कार्यालय
पुणे महानगरपालिका.

मा. विधी सल्लागार यांचेमार्फत.