

उप आयुक्त, भूसंपादन व व्यवस्थापन
कार्यालय, भूमी जिंदगी पुणे मनपा

विषयांकीत प्रकरणी इकडील कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	कलम ६० (अ)(३)	माहिती
१.	महानगरपालिकेचा तपशील	<p>उप आयुक्त, भूसंपादन व व्यवस्थापन (भूमी जिंदगी) कार्यालय हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे. महानगरपालिका जमिन व स्थावर मिळकतींच्या लेख्यांची माहिती ठेवणे व विनियोग करणे, शासकीय व निमशासकीय, वन विभाग, रेल्वे इ. खात्यांकडून रस्ता रूंदीसाठी जागा ताब्यात घेणे महानगरपालिकेच्या भवन रचना विभागाने बांधकाम केलेल्या इमारती जलतरण तलाव, दवाखाना, समाजमंदिर, ओपन स्पेस, शाळा, इमारती इ. ताबे घेवून संबंधीत खात्यांना हस्तांतरित करणे , रस्ता रूंदीच्या क्षेत्राचा ताबा घेणे महानगरपालिकेच्या जागा भाड्याने देणे व त्या जागांचे भाडे वसूली व करारनामा करणे, मनपाच्या विकास योजना खात्याने मान्य केलेल्या लेआउटमधील अॅमिनिटी स्पेस ताब्यात घेणे. मनपा मिळकतींचे बिन शेतसारा भरणे .</p> <p>मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियमाप्रमाणे नगरविकास विभाग , महाराष्ट्र राज्य खात्याच्या अधिनस्त राहून मनपा जमीन व लेख्यांची माहिती ठेवणे व विनियोग करणे आणि विकास योजना आराखडा अंमलबजावणीसाठी भूसंपादन करणे.</p> <p>कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी व सेवकांवर त्यांचेकडील कामांचे स्वरूपानुसार विविध स्वरूपाच्या जबाबदाऱ्या सोपविणेत आलेल्या आहेत.</p>
२.	महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र - मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
३.	तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	सोबत परिशिष्ट 'अ'
४.	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे तपशील.	<p>उप आयुक्त (भूसंपादन व व्यवस्थापन) अधिकार</p> <p>१) आरक्षित जागांचे तडजोडीने व भूसंपादनाद्वारे ताबे घेणे. २) पुणे मनपाच्या मिळकतीमधील व्यक्तींना निष्कासीत करणे. (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९</p>

		चे कलम ८१ 'ब' ते 'ई' .
५.	प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीच्या लेखापरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र, आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र.	परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे परिशिष्ट 'क' प्रमाणे
६.	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र.	पुणे मनपाच्या इतर खात्यास विकास कामांकरिता आवश्यक जागांचे ताबे घेवून देणे.
७.	सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
८.	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९.	महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०.	राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११.	महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :- १) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी. २) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे. ३) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने. ४) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी	परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे

	राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा. ५) जनतेकडून किंवा अशासकिय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	
१२.	प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद.	परिशिष्ट 'क' प्रमाणे
१३.	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.	-----

उप आयुक्त
भूसंपादन व व्यवस्थापन
(भूमि जिंदगी कार्यालय)
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट 'अ'

अ.क्र.	हुद्दा	नाव	दूरध्वनी क्र.
१	उप आयुक्त , भूसंपादन व व्यवस्थापन (भूमि जिंदगी)	श्री. सुधाकर तेलंग	२५५०११९१
२	उप अभियंता (भूमि जिंदगी)	श्री. अभिजीत डोंबे	२५५०११८९
३	कनिष्ठ अभियंता (भूमि जिंदगी)	श्री. अमित भोंडवे	२५५०११९९
४	लघुटंकलेखिका	सौ. जयश्री लोहोकरे	२५५०११९९
५	सरलेखनिक	सौ. बेबी पवार	२५५०११९५

६	हेड मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. मोहनकुमार सोमवंशी	२५५०११९६
७	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. सिताराम कडू	२५५०११८४
८	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. अनिल कारके	२५५०११९६
९	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. गणेश पाटील	२५५०११८४
१०	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. रमेश कांबळे	२५५०११९६
११	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. मधुकर थोरात	२५५०११९६
१२	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. वीरधवल तुबे	२५५०११९३
१३	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. रमाकांत शिर्के	२५५०११८४
१४	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. धोंडिबा रोडे	२५५०११८४
१५	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. बाळासाहेब पडवळ	२५५०११८४
१६	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. रमेश इंगवले	२५५०११९३
१७	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. चंद्रशेखर सोनवणे	२५५०११८४
१८	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. अनिल नरुले	२५५०११९६
१९	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. भालचंद्र कुलकर्णी	२५५०११९३
२०	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. संजय टिळेकर	२५५०११९६
२१	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. साहेबराव बागुल	२५५०११८४
२२	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. शाम करंजखेले	२५५०११९३
२३	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. शंकर धोत्रे	२५५०११९६
२४	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	श्री. काळूराम पवळे	२५५०११९६
२५	सिनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती विजया बारटक्के	२५५०११९५
२६	सिनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. दिपक ठोंबरे	२५५०११९५
२७	सिनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती उषा गवारे	२५५०११९५
२८	सिनियर ग्रेड लेखनिक	सौ. मेघना नाईक	२५५०११९५
२९	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. दिगंबर डोंगरे	२५५०११९५
३०	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. संजय दांडगे	२५५०११९५
३१	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ. सविता पवार	२५५०११९५
३२	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ. संजीवनी मुसुडगे	२५५०११९५
३३	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. मुनीर सय्यद	२५५०११९९
३४	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	कु. अनिता घोडे	२५५०११९९
३५	शिपाई	श्री. सतिश कुंभार	२५५०११९५
३६	शिपाई	सौ. रूपाली जावळकर	२५५०११९५
३७	शिपाई	श्री. मोहन साठे	२५५०११९९
३८	शिपाई	श्री. एकनाथ चौरे	२५५०११९५

परिशिष्ट 'ब'
भूमी आणि जिंदगी कार्यालय
मिळालेले उत्पन्न (भाडे वसूली)

अ.क्र.	अर्थशिर्षक	रक्कम
१)	भूमि भाडे	१४९३१४०६.९०
२)	भूमि विक्री	९९६१५४६.००

३)	भवन भाडे	५६०१८८९५.३७
४)	मेंटेनन्स भाडे	५३९६२.००
५)	इतर	५२७०७४.३९
६)	अनामत	४५७४७०४.००
	एकूण	८६०६७५८८.६६

परिशिष्ट 'क'
भूमी आणि जिंदगी कार्यालय
वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद व खर्च

अ.क्र.	अर्थशिर्षक	तरतूद	खर्च
१)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) १ कायम सेवक वर्ग. RE 22 A/101A ---	१०,०००,०००	९७०७३३९.४८

२)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) २ संकीर्ण. RE 22 A/102A ---	३२,००,०००	१५७३२५९.४८
३)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ३ भवने विक्री , खर्च (अ) इतर स्टॉलसाठी होणारा खर्च. RE 22 A/103A ---	१,००,०००	-----
४)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ४ भाडे व सारा (अ) मनपाच्या स्थावर मिळकतीवरील सारा. RE 22A /104A --	२,२५,००,०००	१४१०४६३५.२०
५)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ब भूमी भाडे. RE 22A /104B --	१,००,०००	३६२३४.००
६)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) क भाडेपट्ट्याचा खर्च. RE 22A /104c --	-----	-----
७)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ७ स्वातंत्र्यवीर सावरकर औद्योगिक भवन . RE 22 A /108 -	२,५०,०००	२४७८००.००
८)	१२ भवने, भूमि व चाळी यांची व्यवस्था, भवने व भूमी खाते म.स.आ(वि) ८ कमर्शियल इमारतीत देखभाल दुरुस्ती RE 22 A /109 -	५,००,०००	-----