

जनता संपर्क अधिकारी  
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस ..

**विषय - मुंबई प्रांतिक अधिनियम ६० (अ) अंतर्गत माहिती प्रसिद्ध करणेबाबत.**

**संदर्भ - १) अतिरिक्त महापालिका आयुक्त कार्यालय पत्र जावक क्र.४९६,  
दि.२३/०३/२००९ चे पत्र.**

**२) अतिरिक्त महापालिका आयुक्त पत्र जावक क्र.अतिमआ (वि) ३५,  
दि.०४/०५/२००९.**

संदर्भांकित पत्रान्वये विषयांकित माहिती विचारली असता, ती पुढीलप्रमाणे -

अ.क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१	(1) particulars of the corporation.	परिचय  पुणे मनपाची प्रकाशन विक्री करणे, सन १९५० पासूनच्या मतदार याद्यातील नागरिकांच्या मागणीप्रमाणे नावे शोधून देणे, पुणे मनपातील विविध खात्यांचे अभिलेख जतन करणे व मागणीनुसार उपलब्ध करणे, धोबीघाट विभागाकडील टाकीधारकांची भाडे वसुली करणे, पत्रव्यवहार करणे.
२	ii) A Statement showing the boards, councils, committees and other bodies by whatever name called, constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations or rendering advices to it, whether or not meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
३	iii) a directory of its officers and employees.	परिशिष्ट ब मध्ये जोडली आहेत.
४	iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits or authorizations for any activity of the corporation.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
५	v) audited financial statements showing Balance sheet, Receipts and Expenditures, and cash flow on a quarterly basis, within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year, within three months of the end of financial year.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
६	vi) the statement showing each of the services provided by the corporation.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
७	vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
८	viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
९	ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
१०	x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget,	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.

	together with information on the value of works, time of completion and details of contract.	
११	xi) the details of the municipal funds, i.e.income generated in the previous year by the following. a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions. b) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof. c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the coroporation. d) grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and; lans assigned or entrusted to the Corpration, the nature and extent of utilization. e) money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies.	जनरल रेकॉर्ड कार्यालयाशी संबंधित नाही.
१२	xii) annual budged allocated to each ward.	सन २००९-१० बजेट रकम रु.२,००,०००/-
१३	xiii) such other information as may be prescribed.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार माहिती उपलब्ध करून देणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, मा.उपआयुक्त (गवनि) यांचे नियंत्रणाखाली विविध प्रकारचे कामकाज पाहणे.

### परिशिष्ट 'ब'

अ.क्र.	हुद्दा	नाव	कार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी
१	"अ" ऑफिस सिनिअर	धनंजय प्रभाकर गोखले	जनरल रेकॉर्ड विभाग (नानावाडा), वसंत सिनेमा शेजारी, बुधवार पेठ, पुणे.	२४४३२२६९
२	बिगारी	नवनाथ बाबा कोंढरे	जनरल रेकॉर्ड विभाग (नानावाडा), वसंत सिनेमा शेजारी, बुधवार पेठ, पुणे.	२४४३२२६९

चाळ विभाग

पुणे महानगरपालिका

जावक क्र.

दि.०७/०५/२००९

जनता संपर्क अधिकारी

पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस ..

विषय - मुंबई प्रांतिक अधिनियम ६० (अ) अंतर्गत माहिती प्रसिद्ध करणेबाबत.

संदर्भ - १) अतिरिक्त महापालिका आयुक्त कार्यालय पत्र जावक क्र.४९६,

दि.२३/०३/२००९ चे पत्र.

२) अतिरिक्त महापालिका आयुक्त पत्र जावक क्र.अतिमआ (वि) ३५,

दि.०४/०५/२००९.

संदर्भांकित पत्रान्वये विषयांकित माहिती विचारली असता, ती पुढीलप्रमाणे -

अ.क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१	(1) particulars of the corporation.	परिचय  चाळ विभागाचे कार्यालयीन कामकाज उपआयुक्त (गवनि) पुणे महानगरपालिका यांचे नियंत्रणाखाली करण्यात येत आहे. पुणे मनपातील एकुण १९ वसाहतीमधील रिकाम्या सदनिका प्रतिक्षा यादीवरील मनपा सेवकांना अनुक्रमानुसार उपलब्धतेनुसार आणि रेंट फ्रि पद्धतीने सदनिकांचे वाटप करण्यात येते.  मनपाच्या १९ वसाहतीमध्ये एकुण ३६८२ सदनिका व ओटे उपलब्ध असून त्यांचे वाटप सर्वसाधारण योजना रस्ता रुंदीत बेघर झालेले तसेच पुरग्रस्त, रेंट फ्रि क्वार्टर अशा प्रकारे सदनिकांचे वाटप यापूर्वी करण्यात आले आहे. चाळ विभागाकडे लेखनिकी संवर्गातील सेवकवर्ग असून त्यांचे मार्फत भाडे वसुली मासिक पगारातुन लायसन्स फी पोटी येणारे घरभाडे रजिस्टरला नोंदविणे, नियमानुसार उपलब्ध मोकळ्या सदनिकाचे मनपा सेवकांना वाटप करणे, नियमानुसार वर्गीकरण करणे, विविध वसाहतीमधील आवश्यक ती दुरुस्तीची कामे करण्याबाबत संबंधित क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांना कळविणे इत्यादी प्रशासकिय कामे चाळ विभागाकडुन करण्यात येतात.
२	ii) A Statement showing the boards, councils, committees and other bodies by whatever name called, constituted for the purpose of exercising he functions of the corporations or endering advices to it, wheter or not meeings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public.	चाळ विभागाशी संबंधित नाही.
३	iii) a directory of its officers and employees.	परिशिष्ट ब प्रमाणे,सोबत जोडले आहे.
४	iv) the particulars of the officers who are empowere to grant concessions, permits or	

	authorizations for any activity of the corporation.	चाळ विभागाशी संबंधित नाही.
५	v) audited financial statements showing Balance sheet, Receipts and Expenditures, and cash flow on a quarterly basis, within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year, within three months of the end of financial year.	चाळ विभागाशी संबंधित नाही.
६	vi) the statement showing each of the services provided by the corporation.	मनपा सेवांच्या निवासाची भाडे तत्वावर चाळ विभागाकडून व्यवस्था केली जाते.
७	vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made.	सद्य स्थितीत अशी योजना प्रस्तावित नाही.
८	viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes.	मान्यता प्राप्त दराने घरभाडे वसूल करण्यात येते.
९	ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area.	चाळ विभागाशी संबंधित नाही.
१०	x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget, together with information on the value of works, time of completion and details of contract.	माहिती निरंक.
११	xi) the details of the municipal funds, i.e. income generated in the previous year by the following. a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions. b) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof. c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the corporation. d) grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and ; lands assigned or entrusted to the Corporation, the nature and extent of utilization. e) money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies.	चाळ विभागाशी संबंधित नाही.  लायसेन्स फी /घरभाडे सन २००८-०९ रकम रू.४४,६५,०२३/- चाळ विभागाशी संबंधित नाही  चाळ विभागाशी संबंधित नाही.  चाळ विभागाशी संबंधित नाही.
१२	xii) annual budget allocated to each ward.	सन २००९-१० बजेट तरतूद रकम रू.५०,००,०००/-
१३	xiii) such other information as may be prescribed.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार माहिती उपलब्ध करून देणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, खोल्या वाटपाकरीता प्रतिक्षा यादी तयार करणे, मा.उपआयुक्त (गवनि) यांचे नियंत्रणाखाली विविध प्रकारचे कामकाज पाहणे.

परिशिष्ट 'ब'

अ.क्र.	हुदा	नाव	कार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी
१	चाळ अधीक्षक	श्री.कांबळे पी.डी	चाळ विभाग प्रमुख काम पाहणे चाळ विभागावर नियंत्रण	२५५०८०५२
२	सरलेखनिक	श्री.पोळ अशोक पांडुरंग	दैनंदिन टपाल, पत्रव्यवहार माहितीचा अधिकार भरणा तपासणे, बजेट संबंधी मा. उपआयुक्त, व चाळ अधीक्षक यांचे आज्ञेनुसार कामे करणे	२५५०८०५२
३	सिनियर ग्रेड लेखनिक	सौ.शैलजा मो. भालेराव	बजेट तयार करणे, माहितीचा अधिकारान्वये उत्तरे तयार करणे, निरिक्षक म्हणून आऊटडोअरचे तपासणी काम.	२५५०८०५४
४	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.गिरिश ज्ञा. हरसुले  श्री.चंद्रकांत वसंत कुचेकर  श्री.ज्ञानेश्वर गंगाराम खोपडे  सौ.कल्पना मुरलीधर कामत  श्री.ज्ञानेश्वर गंगाराम खोपडे (तात्पुरता चार्ज)  श्री.हरसुले, श्री.कुचेकर	सानेगुरूजीनगर - RFQ हेल्थ पांडवनगर कॉ. RFQ पुरग्रस्त पांडवनगर इ.कॉलनी संबंधीत कामे सदनिका ताबे व वाटप व त्यासंबंधी आऊट डोअर कामे.  कसबा पेठ कॉ.क्र.५ चाळ + २ इमारती संभाजीनगर, RFQ मंगळवार पेठ कॉलनी क्र.२, कासेवाडी कॉ.क्र.१०, बिबवेवाडी ओटे रखावालदारांचे ड्युट्या संबंधी हुकुम काढणे वगैरे, शुक्रवार पेठ बुरुडचाळ, तत्संबंधी आऊट डोअरची कामे, कार्यालयीन चलने, दाखले.  राजेंद्रनगर कॉलनी, गंजपेठ कॉलनी क्र.६, वडारवाडी सानेगुरूजीनगर आंबेल ओढा कॉलनी, तत्संबंधी आऊटडोअरचे काम कार्यालयीन चलने करून देणे, दाखले.इ.  घोरपडे पेठ कॉलनी क्र. ७,८,९ संबंधीत चलने, दाखले, नोटीसा निवेदने तयार करणे.  सानेगुरूजी, पंचवटी, धनकवडी या कॉलनी संबंधित चलने, दाखले, नोटीसा निवेदने तयार करणे.  वडारवाडी, लालचाळ, हिरवीचाळ, संभाजीनगर या वसाहती संबंधीत कार्यालयीन चलने वगैरे पगार बिल तयार करणे इ. कामे	२५५०८०५३