

उप आयुक्त (जनरल) यांचे
कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.
दिनांक.

मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)
पुणे महानगरपालिका
यांजकडेस-

विषय :- खात्याकडील कामकाजाबाबतच्या अद्यायावत माहितीची टिपणी
पाठविणेबाबत.

संदर्भ :- मा.अति.महापालिका आयुक्त(ज) यांचे पत्र क्र.अतिम आ(ज)/१९
दि.२.५.०९.

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भाकित पत्रान्वये अद्यायावत माहितीची टिपणी दोन प्रतीमध्ये सादर
करीत आहोत.

कळावे.

उप आयुक्त (जनरल)
पुणे महानगरपालिका

उप आयुक्त (जनरल) यांचे कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.
दिनांक.

मा. जनता संपर्क अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस-

विषय :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६०(अ) (३)

अन्वये

जाहीर करावयाची इकडील कार्यालयाकडील माहिती.

संदर्भ :- मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांचे पत्र क्र. ४९६ दि. २३.३.०९.

विषयांकित प्रकरणी इकडील कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे.

क्र.	कलम ६०(अ) (३)	माहिती
१	(i) particulars of the corporation.	उप आयुक्त (जनरल) हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे. या खात्यांगर्तत पं. नेहरु स्टेडियम, गणेश कला क्रीडा केंद्र, यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह , बालगंधर्व रंगमंदिर, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक केंद्र, ही सांस्कृतिक केंद्रे येतात. तसेच पुणे मनपाचे अंदाजपत्रकासह सर्व प्रकारच्या फॉर्मस, रजिस्टरे यांचे प्रिंटिंग मनपा मुद्रणालयामार्फत होते. ते मनपा मुद्रणालय या खात्याच्या अखत्यारित येते. या सर्व सांस्कृतिक केंद्रामुळे विविध संस्थाशी नित्य संपर्क येत असतो. तसेच विवाह नोंदणीचे दाखले क्षेत्रिय कार्यालयाकडून दिले जातात.त्यावर नियंत्रण या खात्याचे आहे. याबाबत विवाह नोंदणीच्या कामात तत्परता यावी म्हणून संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयास अधिकार सुपूर्ती क्र. मआ / १/१४४७ दि. १८/४/२००९ ला अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. अधिकार सुपूर्ती- घरबांधणी वैयक्तिक संगणक खरेदी. पगारबिले- महापालिका आयुक्त, अति.महापालिका आयुक्त (जनरल), उप आयुक्त (जनरल), महापालिका आयुक्त कार्यालय संपूर्ण बजेट खर्ची टाकण्याचे काम कार्यालयामार्फत, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत उप आयुक्त (ज) अपिल अधिकारी म्हणून काम, विविध संस्थांना पुणे मनपाकडून ज्या देणग्या दिल्या जातात. त्याची या खात्यामार्फतच कार्यवाही करण्यात येते त्यामुळे विविध संस्था, सांस्कृतिक केंद्रे व विवाह नोंदणी यामुळे नागरिकांशी सुनियंत्रित समन्वय साधून या खात्याचे कामकाज चालते.
२	(ii) a statement showing the boards,	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ नुसार या खात्याचा दैनंदिन

	councils, committees and other bodies by whatever name called constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations or rendering advices to it whether or not meeting of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public.	कारभार चलतो.
३	(iii) a directory of its officers and employees.	सोबत परिशिष्ट
४	(iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions permits or authorization for any activity of the corporation	या कार्यालयास लागू नाही.
५	(v) audited financial statement showing Balance sheet. Receipts and Expenditures and cash flow on a quarterly basis, within two months of end of each year, and audited financial statements for the full financial year, within three months of the end of the financial year	या कार्यालयास लागू नाही.
६	(vi) the statement showing each of the services provided by the corporation.	या कार्यालयास लागू नाही.
७	(vii) particulars of all plans, proposed expenditures actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made.	या कार्यालयास लागू नाही.
८	(viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation, and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes.	या कार्यालयास लागू नाही.
९	(ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area	या कार्यालयास लागू नाही.
१०	(x) the particulars of major works as any be specified by the notification by the state Government in the official gadget, together with information on the value of works time of completion and details of contract.	या कार्यालयास लागू नाही.
११	(xi) the details of the municipal funds i.e. income generated in the previous year by the following.:- a) taxes, duties, cess and surcharge rent from the properties fees from	या कार्यालयास लागू नाही.

	<p>the licenses and permissions :</p> <p>b) taxes, duties, cess and surcharge rent from the properties fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof.</p> <p>c) Share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the corporation.</p> <p>d) Grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and plans assigned or entrusted to the corporation, the nature and extent of utilization :</p> <p>e) Money raised through donation or contribution form public or non Governmental agencies.</p>	
१२	(xii) annual budged allocated to each ward.	पशिष्ट ब प्रमाणे.
१३	(xiii) Such other information as may be prescribed.	पशिष्ट ब प्रमाणे.

कळावे.

उप आयुक्त (जनरल)
पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट ब

अंदाजपत्रक सन २००९ - २०१०

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख)
१.	महापालिका आयुक्त यांचे वेतन	मा. आयुक्तांचे महिनेमहाचे वेतन	15,00,000/-
२.	उप आयुक्त (जनरल)	मा. उप आयुक्त (जनरल) यांचे महिनेमहाचे वेतन	7,00,000/-
३.	३ कायम सेवक वेतन	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	85,00,000/-
४.	संकीर्ण	मुद्रण, लेखनसाहित्य, प्रकटन खर्च, टपालखर्च, गणवे, पुस्तक खरेदी इत्यादी	8,00,000/-

परिशिष्ट अ

अधिकारी/सेवकांची हुद्देनिहाय यादी

क्र	हुद्दा	नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१	उप आयुक्त (जनरल)	श्री लक्ष्मीकांत माधवराव कोंढरे	१२४१
२	स्टेनो ग्राफर	श्री प्रकाश बाजीराव सोनवणे	१२४३
३	सरलेखनिक	श्रीमती शशिकला महादेव शिंदे	१२४५
४	सि.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती सुरेखा विनोद कोळेकर	
५	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री अजय पांडुरंग सुकाळे	
६	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री भरत सहदेव धर्मराज	
७	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री अरुण रुकाप्पा बबलादी	
८	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री सतीशचंद्र गंगाधर पारखे	
९	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती स्वाती समीर वडके	
१०	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री निलेश अनंत भोसले	
११	शिपाई	श्री संतोष मारुती गायकवाड	