

उप आयुक्त वि.का.क्र.३,
पुणे महानगरपालिका.
जा.क्र. - उआ-३/
दिनांक -

प्रति,

मा. जनता संपर्क अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस

विषय - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये कलम ६० (अ) नुसार माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ - आपले कार्यालयाकडील जा.क्र. जसंका/८१२ दि. ९.१०.०९ चे पत्र.

.....

कार्यालयाचे नाव - उप आयुक्त विभागीय कार्यालय क्र. ३, पुणे महानगरपालिका.

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	माहिती
१	(i) Particulars of the corporation	उप आयुक्त विभागीय कार्यालय क्र. ३, हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे. या खात्याच्या नियंत्रणाखाली कसबा-विश्रामबागवाडा, भवानीपेठ, सहकारनगर व टिळकरोड ही ४ क्षेत्रीय कार्यालये येतात. या खात्याकडून वरील ४ क्षेत्रीय कार्यालयांवर सर्व प्रकारचे प्रशासकीय नियंत्रण ठेवले जाते. भांडवली कामे, महसुली कामे, वॉर्डस्तरिय कामे, नागरिकांचा सहभाग असलेली कामे, स्पील ओव्हर कामे यांना योग्य त्या प्रशासकीय मान्यता देऊन सर्व कामांची नेमून दिलेल्या वेळेमध्ये पूर्तता करून घेणे ही कामे प्राधान्याने पूर्ण केली जातात. क्षेत्रीय कार्यालयांचे महत्वाचे काम हे देखभाल दुरुस्तीचे असून कामांमध्ये येणाऱ्या अडचणी लक्षात घेऊन योग्य ते मार्गदर्शन करण्याचे काम केले जाते. त्याचबरोबर माहिती अधिकार अधिनियम, विधानसभा, विधान परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, मा. लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचेकडील प्रकरणे आणि लोकशाही दिनामधील तक्रारी इत्यादिबाबत समन्वय राखून त्यांचे निराकरण करणे.
२	(ii) a statement showing the boards, councils, committees and other bodies, by whatever name called. Constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations or rendering advices to it. Whether or not meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public.	भारतीय राज्य घटनेच्या ७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिकेच्या अधिनियम १९४९ मध्ये झालेल्या दुरुस्तीनुसार महानगरपालिकेच्या कारभाराचे विकेंद्रीकरण करण्याच्या हेतूने क्षेत्रीय कार्यालयांचे कामकाजासाठी प्रभाग समित्यांची स्थापना करण्यात आली. प्रभाग समितीला घटनेने दर्जा दिलेला असून सदरची समिती ही मा.स्थायी समितीप्रमाणे काम करित आहे. प्रभाग समित्यांचे कार्यक्षेत्र हे संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयाशी समकक्ष असून त्यांचे कामकाज क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत होते. या समित्यांचे बैठकांना संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयाकडील मा. सभासद उपस्थित राहतात, नागरिकांचा त्यामध्ये सहभाग नाही. प्रभाग समितीच्या सभासदांना इतिवृत्त पाहण्यासाठी क्षेत्रीय कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

.....2/-

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	माहीती
३	(iii) a directory of its officers and employees.	सोबत परिशिष्ट अ.
४	(iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits or authorizations for any activity of the corporation.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
५	(v) audited financial statements showing Balance sheet. Receipts and Expenditures and cash flow on a quarterly basis within two months of end of each year and audited financial statements for the full financial year within three months of the end of the financial year.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
६	(vi) the statement showing each of the services provided by the corporation	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
७	(vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
८	(viii) details of subsidy programmes on major services provided or activities performed by the Corporation and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programmes.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	(ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०	(x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government in the official gadget, together with information on the value of works, time of completion and details of contract.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११	(xi) the details of the municipal funds i.e. income generated in the previous year by the following – (a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions. (b) Taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof. (c) Share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the Corporation. (d) Grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and plans assigned or entrusted to the Corporation, the nature and extent of utilisation. (e) Money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१२	(xii) annual budget allocated to each ward	परिशिष्ट ब प्रमाणे.
१३	(xiii) such other information as may be prescribed.	-----

परिशिष्ट अ

अधिकारी / सेवकांची हुद्देनिहाय यादी

क्र.	हुद्दा	नाव	दूरध्वनी क्र.
१	उप आयुक्त विभागीय कार्यालय क्र. ३	श्री. सुरेश जगताप.	२५५०८१२१
२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सुधीरकुमार जाधव.	२५५०८१०२
३	सरलेखनिक	श्री. दुंदाजी यमाजी किरवे	२५५०८१०६
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.सोमा ढवळा घुटे	२५५०८१०६
५	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ.रत्नप्रभा आ. एकबोटे	२५५०८१०६
६	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. स्वाती द. माडीवाले	२५५०८१०६
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.ज्ञानेश्वर कोंडीबा आयवळे	२५५०८१०६
८	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. जयश्री संजय गोखले	२५५०८१०६
९	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री.सुनील रघुनाथ चौक	२५५०८१०६
१०	मीटर रिडर	श्री.राकेश शरद हबीब	२५५०८१०६
११	शिपाई	श्री.संजय दिनकर कुंभार	२५५०८१०६
१२	बिगारी	श्री.अझिम आ. मोकाशी	२५५०८१०६
१३	बिगारी	श्री.सचिन श्रीरंग शेलार	२५५०८१०६
१४	बिगारी	श्री.घन:श्याम दगडू भोसले	२५५०८१०६
१५	बिगारी	सौ.सारिका चेतन जावळे	२५५०८१०६
१६	बिगारी	श्री.विनोद बबन साळवे	२५५०८१०६
१७	बिगारी	श्री.सुनिल फ. पवार	२५५०८१०६
१८	बिगारी	श्री.शंकर नागनाथ भडकवाड	२५५०८१०६

परिशिष्ट ब

अंदाजपत्रक सन २००९-१०

क्र.	खातेवारी / विभागाचे नाव	कार्य	देय रक्कम रु.
१	५ लोकारोग्य, क २ लोकारोग्य (वि.का.५ गणेश विसर्जन), मिरवणूक खर्च	गणेशोत्सव विसर्जन हौद, घाटांवरील विसर्जन व्यवस्था, गणेश मंडळांचे सत्कार	११,००,०००
२	९ पथांची झाडलोट, कचरा वाहतुक, क-२ पथांची झाडलोट (वि.का.), २ झोन अंतर्गत आरोग्य कोठ्या दुरुस्ती व नवीन बांधणे	आरोग्य कोठ्यांची दुरुस्ती करणे, आवश्यक तेथे नवीन कोठी बांधणे	११,००,०००
३	३ झोन अंतर्गत घंटागाडया, बकेटस्, सायकलरिक्षा, गांडुळखत प्रकल्प इ. कामे	कचरा गोळा करणेसाठी घंटागाडया, कचरा बकेटस्, सायकलरिक्षा खरेदी, गांडुळखत प्रकल्पाशी संबंधित विविध कामे	२५,००,०००
४	१ - मुख्य देखरेख वसुली २ विभागीय कार्यालय २ संकीर्ण	उप आयुक्त वि.का.क्र.३ कार्यालयासाठी वेळोवेळी आवश्यकता भासणारा किरकोळ खर्च उदा. स्टेशनरी, संगणक कार्टेज, संगणकांची किरकोळ दुरुस्ती	१,८७,५००