

भवन रचना कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका  
जा. क्र. :  
दिनांक :

मा. सल्लागार कामगार अधिकारी,  
(सल्लागार कामगार)  
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस ... ..

विषय : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ कलम ६० (अ)(३) अन्वये  
जाहिर करावयाची आमचे कार्यालयाकडील माहिती.

विषयांकित प्रकरणी आमचे कार्यालयाकडील माहिती पुढील प्रमाणे.

अ. क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१.	(i) Particulars of the corporation :	भवन रचना कार्यालय हे स्वतंत्र खाते असून मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज) यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज चालते. भवन रचना खात्याचे खाते प्रमुख म्हणून अधिक्षक अभियंता (भवन) हे कामकाज पहातात. विकास आराखडयानुसार ताब्यात आलेल्या जागेवर मा.सभासदाचे प्रस्तावानुसार बजेट तरतुद करून बांधकाम केले जाते. महानगरपालिकेच्या आवश्यक कर्तव्यानुसार प्राथमिक, दुय्यम शाळा बांधणे, स्वच्छतागृहे, पाण्याची टाकी, दवाखाने, दफनभूमी, स्मशानभूमी, अग्निशामक केंद्र बांधणे तसेच सांस्कृतिक भवने, आर्ट गॅलरी, जलतरण तलाव, समाजमंदिरे बांधणे व देखभाल दुरुस्ती करणे इ. तदनुषंगिक कामे केली जातात.
२.	(ii) a statement showing the boards, councils, committees and other bodies, by whatever name called, constituted for the purpose of exercising the functions of the corporations or rendering advices to it, whether or not meetings of these boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meeting are accessible to the public :	एस्टीमेट कमिटी - १० सदस्य असतात. र.रु.१कोटीपुढील प्रकल्प सदृश पूर्वगणनपत्रकाची छाननी करून त्याप्रमाणे एकमताने निर्णय घेऊन अंदाजपत्रकानुसार उपलब्ध तरतुदीनुसार मान्यता देणे.
३.	(iii) a directory of its officers and employees :	सोबत परिशिष्ट ब
४.	(iv) the particulars of the officers who are empowered to grant concessions, permits	अधिक्षक अभियंता - संपूर्ण भवन खात्याचे नियंत्रक म्हणून काम पाहणे. पूगप मान्यतेचे अधिकार र.रु.२०लाख ते १००लाख,

	or authorizations for any activity of the corporation.	<p>निवादा मान्यतेचे अधिकार र.रु.१०लाखापर्यंत, बिलांवर स्वाक्षरीचे अधिकार र.रु.५ लाखापुढील तसेच प्रत्येक कामामध्ये आयटेमनिहाय बचतवाढ ,कामाची मुदतवाढ,जादा आयटेम मान्य करण्याचे अधिकार .</p> <p><b>कार्यकारी अभियंता</b> - संपूर्ण भवन रचना खात्यावर नियंत्रण, पूगप मान्यतेचे अधिकार र.रु.१०लाख ते २०लाखापर्यंत, टेंडर मान्यतेचे अधिकार र.रु.१लाख ते ३लाखापर्यंत, बिलांवर स्वाक्षरीचे अधिकार र.रु.५०,००० ते ५लाखापर्यंत, एस्टीमेट कमिटी, स्थायी समिती, मुख्य सभा तसेच मा.महा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी आयोजित केलेल्या बैठकींना उपस्थित राहणे व निर्णयानुसार पूर्तता करणे, अपिल प्राधिकारी</p> <p><b>उप अभियंता</b> - हाताखालील कनिष्ठ/शाखा अभियंता कडून तयार करण्यात आलेल्या पूर्वगणनपत्रकांची छाननी करून मान्यता देणे/शिफारस करणे व तांत्रिक अडचणींचे निवारण करणे. पूगप मान्यता र.रु.१०लाखापर्यंत व टेंडर मान्यता र.रु.१लाखापर्यंत ,जनमाहिती अधिकारी</p>
५.	(v) audited financial statements showing, Balance sheet, receipts and expenditures and cash flow on a quarterly basis, within two months of end of each year and audited financial statements for the full financial year, within three months of the end of the financial year :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
६.	(vi) the statement showing each of the services provided by the corporation :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
७.	(vii) particulars of all plans, proposed expenditures, actual expenditures on major services provided for activities performed and reports on disbursement made :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● येरवडा स.नं.४ एरपोर्ट रोड येथे शाळा इमारत व सांस्कृतिक हॉल बांधणे</li> <li>● फ़.प्लॉट क्र. ४७८ पर्वती मनपाच्या जागेवर शाळा बांधणे</li> <li>● बिबवेवाडी स.नं. ६७२/१२ येथे विस्थापितांसाठी गाळे बांधणे</li> <li>● सणस ग्राऊंड येथे स्पोर्ट हॉस्टेल व प्रेक्षक गॅलरी बांधणे</li> <li>● वॉर्ड क्र. ८ स.नं. ४ येथील स्विमींग टँक व हेल्थ क्लबचे उर्वरित काम पूर्ण करणे</li> <li>● वॉर्ड क्र. ४५ स.नं. ७२ घोरपडीगाव येथील जलतरण तलावाच्या उर्वरित कामासाठी</li> <li>● राजश्री शाहू महाराज नाट्यगृह बांधणे, हडपसर</li> <li>● वानवडी येथे म. फुले सांस्कृतिक भवन बांधणे</li> <li>● औंध येथे सांस्कृतिक भवन व कमर्शियल कॉम्प्लेक्स बांधणे</li> <li>● स.नं.५० येथे मल्टीपर्पज हॉलचे बांधकाम पूर्ण करणे</li> <li>● घोले रोड येथे आर्ट गॅलरी तयार करणे</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>● सावित्रीबाई फुले स्मारक बांधणे</li><li>● लोकशाहीर आण्णाभाऊ साठे स्मारक उभारणे, बिबेवाडी</li><li>● सिंहगड रोड येथे वीर बाजी पासलकर स्मारक करणे</li></ul>
८.	(viii) details of subsidy programs on major services provided or activities performed by the Corporation, and manner and criteria of identification of beneficiaries of such programs :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९.	(ix) particulars of the master plan, city development plan or any other plan concerning the development of the municipal area :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०.	(x) the particulars of major works, as may be specified by the notification by the State Government, in the official gadget, together with information of the value of works, time of completion and details of contract :	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११.	(xi) the details of the municipal funds, i.e. income generated in the previous year by the following : (a) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions : (b) taxes, duties, cess and surcharge, rent from the properties, fees from the licenses and permissions that remain uncollected and the reasons thereof : (c) share of taxes levied by the State Government and transferred to the Corporation and the grants released to the Corporation : (d) grants released by the State Government for implementation of the schemes, projects and plans assigned or entrusted to the Corporation, the nature and extent of	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

	utilization : (e) money raised through donation or contribution from public or non governmental agencies :	
१२.	(xii) annual budget allocated to each ward :	परिशिष्ट क प्रमाणे
१३.	(xiii) such other information as may be prescribed :	शनिवारवाडा व्यासपीठ व पटांगण व लाल महाल हॉल हा भवन रचना, पुणे मनपातर्फे सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यक्रमासाठी उपलब्ध करून देण्यात येतो. सदर सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यक्रम विनामूल्य व सर्व नागरिकांसाठी खुला असल्यास हे र.रु.२५००/-प्रति दिन व तिकिट विक्री असल्यास र.रु.७५००/- प्रति दिन याप्रमाणे भाडे आकारून शनिवारवाडा पटांगण व व्यासपीठ उपलब्ध करून देण्यात येते. तसेच याबाबत नागरिकांची सनद नागरिकांसाठी उपलब्ध केलेली आहे. सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यक्रमासाठी लाल महाल हॉल विनामूल्य उपलब्ध करून देण्यात येतो.

अधिक्षक अभियंता (भवन )  
पुणे महानगरपालिका

**परिशिष्ट ब**  
**अधिकारी / सेवकांची हुद्देनिहाय यादी**

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	कार्यकारी अभियंता (१)	श्री. संदिप गोपाळ खांडवे	25501351
2.	कार्यकारी अभियंता (२)	श्री.खानोरे जगदिश वैजनाथ	
3.	उप अभियंता (१)	श्री.जोशी प्रसन्नराघव मधुकर	
4.	उप अभियंता (२)	श्री.आटोळे अशोक आदिनाथ	
5.	उप अभियंता (३)	श्री.नामदेव देवराम गंभीरे	
6.	उप अभियंता (४)	श्री.खोत संभाजी बापू	
7.	उप अभियंता (५)	सौ. सबनीस मीरा	
8.	उप अभियंता (६)	श्री.गावित प्रभाकर फत्तेसिंग	
9.	उप अभियंता (७)	श्री.बोथरे प्रविण मोरेश्वर	
10.	उप अभियंता (८)	श्री.धुसियाँ राजदिप भिषणदास	
11.	उप अभियंता (९)	श्री.चव्हाण सुधीर मारुती	
12.	वास्तुशिल्पकार	श्री. मनिष मोरे	25501348
13.	शाखा अभियंता (१)	श्री.युनूस दिलीवर पठाण	
14.	शाखा अभियंता (२)	श्री.सुनिल झुंजार यादव	
15.	शाखा अभियंता (३)	श्री.राहूल अशोक सालुंके	
16.	शाखा अभियंता (४)	श्री.मिलिंद दत्तात्रय घोलप	
17.	कनिष्ठ अभियंता (१)	श्री.वासुदेव कुरबेट	
18.	कनिष्ठ अभियंता (२)	श्री. प्रशांत कुंभार	25501359
19.	कनिष्ठ अभियंता (३)	श्री. रघुनाथ जानराव	
20.	कनिष्ठ अभियंता (४)	श्री. रविंद्र पाडळे	25501353
21.	कनिष्ठ अभियंता (५)	श्री.निलेश आदिनाथ सैतवाल	
22.	कनिष्ठ अभियंता (६)	श्री.विजय शामराव पाटील	
23.	कनिष्ठ अभियंता (७)	श्री.राजेंद्र उत्तम गायकवाड	
24.	कनिष्ठ अभियंता (८)	कु.सुप्रिया गंगाधर वळसेपाटील	
25.	कनिष्ठ अभियंता (९)	श्री.संदिप निवृत्ती रणवरे	
26.	कनिष्ठ अभियंता (१०)		
27.	कनिष्ठ अभियंता (११)	श्री.श्रीकांत गायकवाड ( ५ वर्षे)	विशेष असाधारण रजा
28.	कनिष्ठ अभियंता (१२)	श्री.अमोल बहाडकर ( ५ वर्षे)	
29.	वास्तुआरेखक (१)	श्री.प्रशांत सुधाकर म्हस्के	25501348
30.	वास्तुआरेखक (२)	श्री.पराग दत्तात्रय गोरे	
31.	वास्तुआरेखक (३)	सौ. आश्विनी योगेश कवठेकर	
32.	आरेखक (१)	श्री. काबदुले संजोत नामदेव	25501348
33.	आरेखक (२)	सौ.अरुणा महेंद्र जाधव	
34.	अनुरेखक (१)	श्री.निजामपुरकर राकेश	
35.	अनुरेखक (२)	सौ. ताजणे सुरेखा म्हस्कु	
36.	अनुरेखक (३)	श्री.राठोर रामकिसन बाबुराव	25501348
37.	अनुरेखक (४)	श्री.भोसले योगेश ज्ञानेश्वर	
38.	सरलेखनिक	श्री.अरुण रामचंद्र ठाणेकर	25501355
39.	लघुटंकलेखक	सौ.अनिता रासकर	
40.	सिनि.ग्रेड लेखनिक (१)	सौ. संगिता नागेश होनराव	
41.	सिनि.ग्रेड लेखनिक (२)	सौ.अंजली परुळेकर	
42.	सिनि.ग्रेड लेखनिक (३)	श्री.विलास मारुतीराव बधे	
43.	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१)	बदलीने रिक्त	

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
44	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (२)	बदलीने रिक्त	
45	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (३)	श्री.बाळू मांडेकर	
47	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
48	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (५)	सौ.सुप्रिया परदेशी	
49	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (६)	सौ.वर्षा सोनार	
50	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (७)	श्री.हळंदे सचिन	
51	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (८)	श्री.अभय मारुती शेंडकर	
52	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (९)	सौ.केतकर ज्योती सुनिल	
53	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१०)	श्री.शंकर भोकसे	
54	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (११)	श्री.धोत्रे बच्चू वेताळ	
55	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१२)	श्री.कुंभार कैलास	25501159
56	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१३)	श्री.माधव कोलगावकर	
57	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१४)	श्री. पराते पुरुषोत्तम सुनिल	
58	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१५)	कु.उज्वला कांदे	
59	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१६)	सौ मेघा केदार शेटे	
60	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१७)	सौ शितल दशरथ चौरे	
61	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१८)	सौ वर्षा महादेव गलांडे	
62	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१९)	श्री. गाडे सुधीर मनोहर	
63	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (२०)	श्री.अभय धोंडीबा हुले	
64	शिपाई (१)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
65	शिपाई (२)	श्री.शिवाजी नलावडे	25501355
66	शिपाई (३)	श्रीमती वत्सला खरात	25501359
67	शिपाई (४)	श्री. सरोदे विष्णु	
68	शिपाई (५)	सौ. साधना दिनेश शेळके	
69	मिस्त्री (१)	श्री. बबन दुमे	
70	मिस्त्री (२)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	25501355
71	मिस्त्री (३)	श्री. रमेश घोलप	25501355
72	मिस्त्री (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	25501359
73	मिस्त्री (४)	श्री. दत्तात्रय मांडवकर	
74	मिस्त्री (५)	श्री. धनंजय दामोदर घोलप	
75	मिस्त्री (६)	श्री. गेणूभाउ वालकोळी	
76	ड्रायव्हर	श्री.जयवंत सोपान जोरी	
77	प्लंबर	श्री.रामचंद्र रोंगा बागवे	
78	मोकादम	एकूण संख्या - १७	
79	लोहार	१.श्री.राजेश रामन्ना हिरे २.श्री.सत्यवान माणिक गायकवाड	
	पेंटर (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
80	पेंटर (१)	श्री.अंकुश सिताराम आढाळगे	
81	पेंटर (२)	श्रीमती वैशाली शंकर शिंदे	
82	पेंटर (३)	श्री महेश रामचंद्र शेजवळ	
83	गवंडी	एकूण संख्या - ०८	
84	सुतार	एकूण संख्या - ०५	
	बिगारी	एकूण संख्या - ३५	

कार्यकारी अभियंता (भवन)  
पुणे महानगरपालिका

**परिशिष्ट क**  
**अंदाजपत्रक सन २०११ - २०१२**

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख)
१.	कायम सेवकवर्ग	भवन रचना कार्यालयाकडील सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	४००.००
२.	संकीर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखनसाहित्य, चहा, कायम	३.००
३.	<b>भांडवली कामे</b>		
		१ जकात नाकी व इतर मनपा इमारती	१८७.००
		२ प्राथमिक शिक्षण	३१५०.८०
		३ दुय्यम शिक्षण	२१.२५
		७ आरोग्य विभाग	६१६५.५०
		१२ भवने, भूमी व चाळी यांची व्यवस्था	५७२१.४५
		१४ अग्निशामक केंद्र	३६४.५०
		१७ खेळ व क्रिडांगणे	२०५९.५०
		१८ सांस्कृतिक केंद्र	४१६२.५०
		१९ भाजी मंडया व पशुवधगृहे	५१६.००
	<b>भांडवली कामे एकुण</b>		<b>२२३४८.५०</b>
४.	<b>महसुली कामे</b>		
		१ मुख्य देखरेख वसुली वगैरे	245.00
		३ दुय्यम शिक्षण	25.00
		७ रुग्णालये, प्र.गृहे व औषधालये	465.00
		१२ भवने, भूमी व चाळी यांची व्यवस्था	360.00
		१७ खेळ व क्रिडांगणे	35.00
		१८ सांस्कृतिक केंद्र	109.30
	<b>महसुली कामे एकुण</b>		<b>१२३९.३०</b>

कार्यकारी अभियंता (भवन)  
पुणे महानगरपालिका