उप आयुक्त वि.का.क्र.३,
पुणे महानगरपालिका
जावक क्रमांक :-उआ-३/
दिनांक :-

प्रति,
मा. कामगार सल्लागार,
पुणे महानगरपालिका

यांसकडेस . . . .

विषय :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६०(अ)(३) अन्वये जाहीर करावयाची माहिती.

संदर्भ :- १. मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)कार्यालय परिपत्रक जा.क्र.अतिमआ (वि) /स(का)/ १९८ दि.३१.०५.२०१०
२. आपले पत्र जा.क्रं.३३२, दि.०५.०६.१०

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	माहिती
१	महानगरपालिकेचा तपशील	उप आयुक्त विभागीय कार्यालय क्र.३,हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे.या खात्याच्या नियंत्रणाखाली कसबा-विश्रामबागवाडा, भवानीपेठ, सहकारनगर व टिळकरोड ही ४ क्षेत्रिय कार्यालये येतात.या खात्याकडून वरील ४ क्षेत्रिय कार्यालयांवर सर्व प्रकारचे प्रशासकीय नियंत्रण ठेवले जाते. भांडवली कामे, महसुली कामे, वॉर्डस्तरीय कामे,नागरिकांचा सहभाग असलेली कामे,स्पील ओव्हर कामे यांना योग्य त्या प्रशासकीय मान्यता देऊन सर्व कामांची नेमून दिलेल्या वेळेमध्ये पूर्तता करून घेणे ही कामे प्राधान्याने पुर्ण केली जातात.क्षेत्रिय कार्यालयांचे महत्वाचे काम हे देखभाल दुरूस्तीचे असून कामांमध्ये येणाऱ्या अडचणी लक्षात घेऊन योग्य ते मार्गदर्शन करण्याचे काम केले जाते.त्याचबरोबर माहिती अधिकार अधिनियम, विधानसभा,विधान परिषद तारांकित,अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, मा.लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचेकडील प्रकरणे आणि लोकशाही दिनामधील तक्रारी इत्यादींबाबत समन्वय राखून त्यांचे निराकरण करणे.
२	महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली,कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे,परिक्षक, समित्या व इतर निकष दर्शविणारे विवरण पत्र-मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकाषांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.	भारतीय राज्य घटनेच्या ७४ व्या घटना दुरूस्तीनुसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिकेच्या अधिनियम १९४९ मध्ये झालेल्या दुरूस्तीनुसार महानगरपालिककेच्या कारभाराचे विकेंद्रीकरण करण्याच हेतूने क्षेत्रिय कार्यालयांचे कामकाजासाठी प्रभाग समित्यांची स्थापना करण्यात आली.प्रभाग समितीला घटनेने दर्जा दिलेला असून सदरची समिती ही मा.स्थायी समितीप्रमाणे काम करीत आहे.प्रभाग समित्यांचे कार्यक्षेत्र हे संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाशी समकक्ष असून त्यांचे कामकाज क्षेत्रिय कार्यालयाकडील मा.सभासद उपस्थित राहतात, नागरिकांचा त्यामध्ये सहभाग नाही. प्रभाग समितीच्या सभासदांना इतिवृत्त पाहण्यासाठी क्षेत्रिय कार्यालयात उपलब्ध आहेत.मा. प्रभाग समिती रूपये १०ते २५लक्ष पर्यंतच्या टेंडर्सला मान्यता देते.
३	तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	सोबत परिशिष्ट अ

….2/-

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	माहिती
४	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरीता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे तपशील	पुगप तांत्रिक मान्यता रूपये २५ लाखांपर्यंत, पुगप मान्यता रूपये २० लाखांचे वर ५० लाखांपर्यंत, टेंडर मान्यता रूपये ३ ते १० लक्षपर्यंत.
५	प्रत्येक तीन महिन्यांनंतर दोन महिन्याच्या आत त्या माहितीचा लेखापरिक्षित , ताळेबंद, जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ दर्शविणारे व्दितीय विवरण पत्र, आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत संपुर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीस विवरण पत्र.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
६	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र.	पथ, ड्रेनेज,गवनि,पाणीपुरवठा, भवन, आरोग्य, विद्युत विभागाची देखभाल दुरूस्ती करणे, सार्वजनिक स्वच्छता राखणे,कचरा व्यवस्थापन,राडारोडा उचलणे, सबइंजिनिअर किटक प्रतिबंधक,जन्मदाखले,अन्नपरवाना,अग्निशामक (एनओसी अर्ज स्विकारणे)विवाह नोंदणी दाखला, सेवाकेंद्रमार्फत नागरिकांची खाजगी कामे करणे इ. क्षेत्रिय कार्यालयामार्फत केली जातात.
७	सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कांमासाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि सवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
८	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमासाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रित व निकष	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबधीत बृहन योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०	राज्यशासन राजपत्रातील अधिसुचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुरतेतेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती .	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

….3/-

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	माहिती
११	महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बांबीव्दारे मिळालेले उत्पन्न. अ) कर ,शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फि :- ब) वसूल न केला गेलेला, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फि आणि वसूली न करण्याबाबतची कारणे :- क) राज्यशासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने :- ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपाविलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणी साठी राज्यशासनाने दिलेली अनुदाने त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा. इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने वा मार्फत उभा केलेला पैसा.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१२	प्रत्येक प्रभागाला निधीवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद	परिशिष्ट ब प्रमाणे
१३	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.	-

मा.स.कळावे

उप आयुक्त,
विभागीय कार्यालय क्र. ३,
पुणे महानगरपालिका.

परिशिष्ट अ

अधिकारी / सेवकांची हुद्देनिहाय यादी

क्र.	हुद्दा	नाव	दुरध्वनी क्र.
१	उप आयुक्त विभागीय कार्यालय क्र.३	श्री. सुरेश जगताप.	२५५०८१२१
२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शंकर दुदुसकर	२५५०८१०२
३	सरलेखानिक	श्री. दुंदाजी यमाजी किरवे.	२५५०८१०६
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. सुनिता जगताप	२५५०८१०६
५	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. वंदना कुलकर्णी.	२५५०८१०६
६	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. दत्तात्रय कों. आदमाने	२५५०८१०६
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती जयश्री संजय गोखले.	२५५०८१०६
८	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. सुनिल रघुनाथ चौक.	२५५०८१०६
९	मीटर रिडर	श्री. राकेश शदर हबीब.	२५५०८१०६
१०	बिगारी	श्री. अझिम आ.मोकाशी.	२५५०८१०६
११	बिगारी	श्री. सचिन श्रीरंग शेलार.	२५५०८१०६
१२	बिगारी	श्री. घनःश्याम दगडू भोसले.	२५५०८१०६
१३	बिगारी	सौ. सारिका चेतन जावळे.	२५५०८१०६
१४	बिगारी	श्री. विनोद बबन साळवे.	२५५०८१०६
१५	बिगारी	श्री. सुनिल फ.पवार.	२५५०८१०६
१६	बिगारी	श्री. शंकर नागनाथ भडकवाड.	२५५०८१०६
१७	बिगारी	श्रीमती वंदना वाव्हळ	२५५०८१०६

<u>परिशिष्ट ब</u>

अंजदाजपत्रक सन २०११ - १२

अ.क्र.	खातेवारी / विभागाचे नाव	कार्य	देय रक्कम रू.
१	१. मुख्य देखरेख वसुली र - विभागीय कार्यालये १ - क्षेत्रिय आयुक्त वेतन २ - क्षेत्रिय आयुक्त संकीर्ण.	उप आयुक्त यांचे वेतनाचा खर्च. उप आयुक्त, वि.का.क्र.३ कार्यालयासाठी वेळोवेळी आवश्यकता भासणारा किरकोळ खर्च उदा. स्टेशनरी, संगणक कार्टेज, संगणकांची किरकोळ दुरूस्ती	र.रू९,००,०००/- र.रू.२,००,०००/-