

भवन रचना कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका  
जा.क्र. :-  
दिनांक:-

मा. सल्लागार कामगार  
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस ...

**odf** :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ६० अ  
विनिर्दिष्ट माहिती प्रकटीकरण (Disclosure of specified information)  
संदर्भ :-आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र. ११५१ दि.१२.१.२०११  
संदर्भाकित विषयान्वये भवन रचना कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१	महानगरपालिकेचा तपशील	भवन रचना खात्याकडे प्रामुख्याने पुण मनपाने बांधलेल्या सर्व इमारतींची देखभाल दुरुस्ती करणे तसेच प्राथ. शिक्षणासाठी आवश्यक असलेल्या सुविधा उदा. शाळा ,वर्गखोल्या बांधणे यांचा समावेश असतो यासाठी खात्याकडे त्या भागातील संबंधित सभासद व शिक्षणमंडळाकडील मागणी अशा दोन्ही बाबी विचारात घेऊन उपलब्ध जागेनुसार शाळाइमारती बांधण्यात येतात. तसेच भवन रचना खात्यामार्फत निरनिराळ्या गावामध्ये स्म.भूमी ,दफन भूमी, मुस्लिम व ख्रिश्चन यासाठी विकास आराखडा असलेल्या जागेनुसार त्या विकसित करणेत येतात व तेथील विकास कामे केली जातात. त्याचप्रमाणे लोकसंख्येच्या आवश्यकतेप्रमाणे आणि आरोग्य खात्याच्या सूचनेनुसार प्राथ. आरोग्य केंद्र बांधणे तसेच मोठे दवाखाने बांधणे हे काम विकास आराखडयामध्ये उपलब्ध असलेल्या जागेवर भवन रचना खात्यामार्फत बांधले जातात. तसेच खेळासाठी मैदाने, पोहण्याचा तलाव, स्पोर्ट्स, कॉम्प्लेक्स, व्यायामशाळा बांधणे, सांस्कृतिक इमारत बांधणे नविन फायरब्रिगेड स्टेशन उभारणे, शहरात निरनिराळ्या ठिकाणी भाज्या मंडया बांधणे, पशुवद्यगृह बांधणे इ. कामे भवन विभागामार्फत केली जातात याच बरोबर नागरिकांसाठी शनिवारवाडा व्यासपिठ व पटांगण भाडयाने देणे, लाल महाल सांस्कृ. कार्यक्रमासाठी उपलब्ध करून देणे , शनिवारवाडा येथे लाईट अँड साऊंड शो चे आयोजन करणे तसेच मनपा मुख्य इमारतीचे देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे. इ.
२	महानगरपालिकेची कार्य पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी तिला सल्ला देण्यासाठी गठीत करण्यात आलेली कोणतेही नावाने संबोधली जाणारी मंडळ,परिषद, समित्या व इतर निकय दर्शविणारे विवरण पत्र अशा बैठकीच कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध करणे.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
३	तिच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका	सोबत परिशिष्ट ब
४	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरीता सवलती परवानगी किंवा प्राधिकार पत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचा तपशील	भवन रचना विभागाचे कार्यकारी अभियंता हे मा.तांत्रिक छाननी समितीची सदस्य सचिव असून, मा. अति.महा. आयुक्त (वि) हे तांत्रिक छाननी समितीची अध्यक्ष आहेत. तसेच मा.नगर अभियंता हे सहअध्यक्ष आहेत. र.रू. १.०० कोटी पुढील सर्व पूर्वगणनपत्रकास मा.तांत्रिक छाननी समिती मार्फत तपासणी करून मान्यता देण्याता येते. सदर समितीचे नियोजन भवन विभागामार्फत केले जाते.

५	प्रत्येक तिमाही नंतर दोन महिन्यांच्या आत त्या तिमाहीचा लेखापरीक्षक ताळेबंद जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ दर्शविणारे वित्तीय विवरण पत्र आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण पत्र.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
६	महानगरपालिका पुरवित असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र	सोबत परिशिष्ट ब
७	सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी व पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि स वितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल	<ul style="list-style-type: none"> <li>● येरवडा स.नं.४ एरपोर्ट रोड येथे शाळा इमारत व सांस्कृतिक हॉल बांधणे.</li> <li>● फ़.प्लॉट क्र. ४७८ पर्वती मनपाच्या जागेवर शाळा बांधणे</li> <li>● बिबवेवाडी स.नं. ६७२/१२ येथे विस्थापितांसाठी गाळे बांधणे</li> <li>● सणस ग्राऊंड येथे स्पोर्ट हॉस्टेल व प्रेक्षक गॅलरी बांधणे</li> <li>● वॉर्ड क्र. ८ स.नं. ४ येथील स्विमिंग टँक व हेल्थ क्लबचे उर्वरित काम पूर्ण करणे</li> <li>● वॉर्ड क्र. ४५ स.नं. ७२ घोरपडीगाव येथील जलतरण तलावाच्या उर्वरित कामासाठी</li> <li>● राजश्री शाहू महाराज नाट्यगृह बांधणे, हडपसर</li> <li>● वानवडी येथे म. फुले सांस्कृतिक भवन बांधणे</li> <li>● औंध येथे सांस्कृतिक भवन व कमर्शियल कॉम्प्लेक्स बांधणे</li> <li>● स.नं.५० येथे मल्टीपर्पज हॉलचे बांधकाम पूर्ण करणे</li> <li>● घोले रोड येथे आर्ट गॅलरी तयार करणे</li> <li>● सावित्रीबाई फुले स्मारक बांधणे</li> <li>● लोकशाहीर आण्णाभाऊ साठे स्मारक उभारणे, बिबेवाडी सिंहगड रोड येथे वीर बाजी पासलकर स्मारक करणे</li> </ul>
८	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामां साठीच्या अर्थ सहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा शहर विकास योजनेचा व इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील	विकास आराखड्याप्रमाणे आरक्षणाच्या जागा मनपाच्या ताब्यात आल्यानंतर सदर ठिकाणी आरक्षणाप्रमाणे भवन खात्यामार्फत बांधकाम करण्यात येते याप्रमाणे पुणे मनपाचे सन १९८७ च्या विकास आराखड्या प्रमाणे शाळा, दवाखाने, कमर्शियल इमारती, नाट्यगृह, सांस्कृतिक भवने, रम.भूमी, अग्निशामक केंद्र, क्रिडांगणे, स्विमिंग पूल, समाज मंदिरे, व्यायामशाळा इ. स्वरूपाचे इमारतीचे बांधकाम करण्यात आलेले आहे. तसेच २३ समाविष्ट गावांमधील आरक्षणाच्या जागा तसतशा ताब्यात येत आहे. त्याप्रमाणे विकसनाचे काम भवन खात्यामार्फत करण्यात येत आहे.
१०	राज्य शासन राज्यपत्रातील आदिसूचनेद्वारे विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

	बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मुल्य पूर्ततेचा कलावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.	
११	<p>महानगरपालिका निधिचा तपशील म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन</p> <p>अ:- कर, शुल्क, उपकर, आणि आदिभार मालमत्तेतून मिळणारे भाडे लायन्सस् व परवानगी यातून मिळणारी फी.</p> <p>ब :- वरील अ प्रमाणे वसुल न करण्या मागची कारणे</p> <p>क.:- राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडील हस्तांतरीत हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेले अनुदान</p> <p>ड. :- महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपविलेल्या योजना , प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा ही जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणाकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने या मार्फत उभा केलेला पैसा .</p>	<p>इकडील कार्यालयास लागू नाही.</p> <p>इकडील कार्यालयास लागू नाही.</p>
१२	प्रत्येक विभागाला नियत वाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद	सोबत परिशिष्ट क प्रमाणे
१३	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	पुणे महानगरपालिका व नॅशनल कल्चर फंड यांचे संयुक्त विद्यमाने शनिवार वाडा येथे पटांगण व व्यासपीठ भाड्याने देणे. शनिवार वाडा येथे लाईट व साऊंड शोचे कार्यक्रम दररोज कार्यरत ठेवणे, लाल महाल सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी विनामुल्य उपलब्ध करून देणे. इ. कामे भवन रचना खात्यामार्फत केली जातात.

मा. स. कळावे,

कार्यकारी अभियंता (भवन)  
पुणे महानगरपालिका.

**परिशिष्ट ब**  
**अधिकारी / सेवकांची हुद्देनिहाय यादी**

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	कार्यकारी अभियंता (१)	श्री. संदिप गोपाळ खांडवे	25501351
2.	कार्यकारी अभियंता (२)	श्री.खानोरे जगदिश वैजनाथ	
3.	उप अभियंता (१)	श्री.जोशी प्रसन्नराघव मधुकर	
4.	उप अभियंता (२)	श्री.आटोळे अशोक आदिनाथ	
5.	उप अभियंता (३)	श्री.नामदेव देवराम गंभीरे	
6.	उप अभियंता (४)	श्री.खोत संभाजी बापू	
7.	उप अभियंता (५)	श्री.गायकवाड चंद्रकांत गणेश	
8.	उप अभियंता (६)	श्री.गावित प्रभाकर फत्तेसिंग	
9.	उप अभियंता (७)	श्री.बोथरे प्रविण मोरेश्वर	
10.	उप अभियंता (८)	श्री.धुसियाँ राजदिप भिषणदास	
11.	उप अभियंता (९)	श्री.चव्हाण सुधीर मारुती	
12.	वास्तुशिल्पकार	श्री. मनिष मोरे	25501348
13.	शाखा अभियंता (१)	श्री.युनूस दिलावर पठाण	
14.	शाखा अभियंता (२)	श्री.सुनिल झुंजार यादव	
15.	शाखा अभियंता (३)	श्री.राहूल अशोक साळुंके	
16.	शाखा अभियंता (४)	श्री.मिलिंद दत्तात्रय घोलप	
17.	कनिष्ठ अभियंता (१)	श्री.वासुदेव कुरबेट	25501359
18.	कनिष्ठ अभियंता (२)	श्री. प्रशांत कुंभार	
19.	कनिष्ठ अभियंता (३)	श्री. रघुनाथ जानराव	
20.	कनिष्ठ अभियंता (४)	श्री. रविंद्र पाडळे	25501353
21.	कनिष्ठ अभियंता (५)	श्री.निलेश आदिनाथ सैतवाल	
22.	कनिष्ठ अभियंता (६)	श्री.विजय शामराव पाटील	
23.	कनिष्ठ अभियंता (७)	श्री.राजेंद्र उत्तम गायकवाड	
24.	कनिष्ठ अभियंता (८)	कु.सुप्रिया गंगाधर वळसेपाटील	
25	कनिष्ठ अभियंता (९)	श्री.संदिप निवृत्ती रणवरे	
26	कनिष्ठ अभियंता (१०)		
27	कनिष्ठ अभियंता (११)	श्री.श्रीकांत गायकवाड ( ५ वर्षे)	विशेष असाधारण रजा
28	कनिष्ठ अभियंता (१२)	श्री.अमोल बहाडकर ( ५ वर्षे)	
29	वास्तुआरेखक (१)	श्री.प्रशांत सुधाकर म्हस्के	25501348
30	वास्तुआरेखक (२)	श्री.पराग दत्तात्रय गोरे	
31	वास्तुआरेखक (३)	सौ. आश्विनी योगेश कवठेकर	
32	आरेखक(१)	श्री. काबदुले संजोत नामदेव	25501348
33	आरेखक (२)	सौ.अरुणा महेंद्र जाधव	
34	अनुरेखक (१)	श्री.निजामपुरकर राकेश	
35	अनुरेखक (२)	सौ. ताजणे सुरेखा म्हस्कु	
36	अनुरेखक (३)	श्री.राठोर रामकिसन बाबुराव	25501348
37	अनुरेखक (४)	श्री.भोसले योगेश ज्ञानेश्वर	
38	सरलेखनिक	श्री.अरुण रामचंद्र ठाणेकर	25501355
39	लघुटंकलेखक	सौ.अनिता रासकर	
40	सिनि.ग्रेड लेखनिक (१)	सौ. संगिता नागेश होनराव	
41	सिनि.ग्रेड लेखनिक (२)	सौ.अंजली परुळेकर	
42	सिनि.ग्रेड लेखनिक (३)	श्री.विलास मारुतीराव बधे	

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
43	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१)	बदलीने रिक्त	
44	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (२)	बदलीने रिक्त	
45	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (३)	श्री.बाळू मांडेकर	
47	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
48	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (५)	सौ.सुप्रिया परदेशी	
49	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (६)	सौ.वर्षा सोनार	
50	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (७)	श्री.हळंदे सचिन	
51	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (८)	श्री.अभय मारुती शेंडकर	
52	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (९)	सौ.केतकर ज्योती सुनिल	
53	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१०)	श्री.शंकर भोकसे	
54	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (११)	श्री.धोत्रे बच्चू वेताळ	
55	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१२)	श्री.कुंभार कैलास	25501159
56	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१३)	श्री.माधव कोलगावकर	
57	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१४)	श्री. पराते पुरुषोत्तम सुनिल	
58	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१५)	कु.उज्वला कांदे	
59	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१६)	सौ मेघा केदार शेटे	
60	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१७)	सौ शितल दशरथ चौरे	
61	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१८)	सौ वर्षा महादेव गलांडे	
62	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (१९)	श्री. गाडे सुधीर मनोहर	
63	ज्यु.ग्रेड लेखनिक (२०)	श्री.अभय धोंडीबा हुले	
64	शिपाई (१)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
65	शिपाई (२)	श्री.शिवाजी नलावडे	25501355
66	शिपाई (३)	श्रीमती वत्सला खरात	25501359
67	शिपाई (४)	श्री. सरोदे विष्णु	
68	शिपाई (५)	सौ. साधना दिनेश शेळके	
69	मिस्त्री (१)	श्री. बबन दुमे	
70	मिस्त्री (२)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	25501355
71	मिस्त्री (३)	श्री. रमेश घोलप	25501355
72	मिस्त्री (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	25501359
73	मिस्त्री (४)	श्री. दत्तात्रय मांडवकर	
74	मिस्त्री (५)	श्री. धनंजय दामोदर घोलप	
75	मिस्त्री (६)	श्री. गेणूभाउ वालकोळी	
76	ड्रायव्हर	श्री.जयवंत सोपान जोरी	
77	प्लंबर	श्री.रामचंद्र रोंगा बागवे	
78	मोकादम	एकूण संख्या - १७	
79	लोहार	१.श्री.राजेश रामन्ना हिरे २.श्री.सत्यवान माणिक गायकवाड	
	पेंटर (४)	सेवानिवृत्तीने रिक्त	
80	पेंटर (१)	श्री.अंकुश सिताराम आढाळगे	
81	पेंटर (२)	श्रीमती वैशाली शंकर शिंदे	
82	पेंटर (३)	श्री महेश रामचंद्र शेजवळ	
83	गवंडी	एकूण संख्या - ०८	
84	सुतार	एकूण संख्या - ०५	
	बिगारी	एकूण संख्या - ३५	

कार्यकारी अभियंता (भवन)  
पुणे महानगरपालिका

**परिशिष्ठ क**  
अंदाजपत्रक सन २०१० - २०११

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख)
१.	कायम सेवकवर्ग	भवन रचना कार्यालयाकडील सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	४६७.७०
२.	संकीर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखनसाहित्य, चहा, कायम	३.००
३.	<b>भांडवली कामे</b>		
		१ मुख्य देखरेख वसुली वगैरे	४७०.००
		२ प्राथमिक शिक्षण	३३७६.००
		३ दुय्यम शिक्षण	२०५.२५
		५ लोकारोग्य	८४६.७५
		७ रुग्णालये, प्र.गृहे व औषधालये	१६०७.००
		१२ भवने, भूमी व चाळी यांची व्यवस्था	६१९९.००
		१४ अग्निशामक केंद्र	१८०.२५
		१७ खेळ व क्रिडांगणे	१६५१.७५
		१८ सांस्कृतिक केंद्र	२५४७.५०
		१९ भाजी मंडया व पशुवधगृहे	३५७.००
	<b>भांडवली कामे एकुण</b>		<b>१७४४०.५०</b>
४.	<b>महसुली कामे</b>		
		१ मुख्य देखरेख वसुली वगैरे	५३७.५०
		५. लोकारोग्य	३०.००
		११ यांत्रिक	२५.००
		१२. भवने, भूमी व चाळी यांची	२२.००
		१७ खेळ व क्रिडांगणे	१६.००
		१८ सांस्कृतिक केंद्र	३३.००
		१९ भाजी मंडया व पशुवधगृहे	७.००
	<b>महसुली कामे एकुण</b>		<b>६७०.५०</b>

कार्यकारी अभियंता (भवन )  
पुणे महानगरपालिका