

कलम ४ (१) (B)(Xi) नमुना (ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दि.	दूरध्वनी क्र. /मोबाईल क्रं.	एकूण वेतन
१.	प्रभारी सांख्यिकी व संगणक प्रमुख	विरेंद्र सुखदेवराव जाधवराव	१	०८/०४/२००८	२५५०१०५१ / ९९२३७५७००१	५७१११.००
२.	सिनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. सुदेश दत्तात्रय बत्तुल	३	११/०१/१९८४		१३३७७.००
३.	सिनियर ग्रेड लेखनिक	श्री. बाळ श्रीपती नवसे	३	१२/०३/१९७९		१६३६६.००
४.	संगणक प्रोग्रॅमर	श्री. चंद्रकांत रामचंद्र भोसले	३	०६/०२/१९९५	२५५०१११६ / ९९२३७५६९४३	२०६६०.००
५.	संगणक प्रोग्रॅमर	श्री. प्रदीप प्रभाकर रसाळ	३	१०/०७/२००१		१७४०८.००
६.	संगणक प्रोग्रॅमर	सौ. भावना नितीन चौधरी	३	०२/०४/२००२		१६९८२.००
७.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. सुनील मारुती दळवी	३	०१/०९/१९८८		१०५४७.००
८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. महेंद्र नारायण कांबळे	३	०९/०६/१९८६		१२७४६.००
९.	शिपाई	श्री. विनोद मारुती सोनवणे	४	०१/०२/१९८०		१३०७३.००

**कलम ४ (१) (B)(Xi) नमुना (ब)**

पुणे महानगरपालिका येथील सांख्यिकी व संगणक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची माहिती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१	क्र. १	१०६५०-३५०-१४१५०-४००-२२१५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
२	क्र. ३	४३००-११५-५१०५-१३०-६१४५-१५०-७९४५- १७५-१००४५	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
३	क्र. ३	४३००-११५-५१०५-१३०-६१४५-१५०-७९४५- १७५-१००४५	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
४	क्र. ३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०-२२५- १२३५०-२५०-१२८५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
५	क्र. ३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०-२२५- १२३५०-२५०-१२८५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
६	क्र. ३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०-२२५- १२३५०-२५०-१२८५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
७	क्र. ३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०-२२५- १२३५०-२५०-१२८५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
८	क्र. ३	३०५०-७५-३३५०-८०-३८३०-९०-४५५०- १००-७१५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
९	क्र. ३	३०५०-७५-३३५०-८०-३८३०-९०-४५५०- १००-७१५०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.
१०	क्र. ४	२९५५-७५-३३३०-८०-३८९०-९०-५९६०	महागाई भत्ता, घरभाडे , शहरभत्ता.

## प्रारूप तक्ता



## कलम २ एच (नमुना आ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : पुणे महानगरपालिका  
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्रं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१.	पुणे महानगरपालिका	मा.महापालिका आयुक्त	पुणे महानगरपालिका भवन शिवाजीनगर, पुणे-४११००५.

## कलम ४ (१) बी (ii) नमुना (अ)

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

अ

पुणे महानगरपालिका येथील सांख्यिकी व संगणक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१.	मा. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख	३ लाखापर्यंत टेंडर मान्यता	परिपत्रक क्र. मआ/८५ दि. २४/५/२००६.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१.	मा. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख	१. मा. स्थायी समिती/मा.महा. आयुक्त / मा. अति. विषयपत्रे /पूर्वगणनपत्रके प्रकरणी शिफारस करणे,टेंडर मान्यतेची मुदतवाढ देणे. टेंडर प्रकरणी मान्यता किंवा शिफारस करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका आधिनियम १९४९ चे नुसार	
		२. नियंत्रणाखालील सेवकांच्या कामावर देखरेख, सेवकांच्या रजा मान्य करणे, सेवकांच्या कामातील हलगर्जीपणाबद्दल शास्ती लावणे.		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार – फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१.	–	–	–	–

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार – अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१.	–	–	–	–

## कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुणे मनपा येथील सांख्यिकी व संगणक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदान वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१.	१. मुख्य देखरेख वसुली वगैरे 'ड' सांख्यिकी व संगणक कार्यालय विशेष सेवक वर्ग वेतन (मुले)	RE11N101A	सेवकाचे वेतन कार्यालयीन प्रशासकीय कामे करण्यासाठी होणारा खर्च	-	-
	२. संकीर्ण	RE11N102	-	-	-
	३. विशेष प्रकारचे हिशोबी काम कॉम्प्युटरमार्फत करून घेणे, सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट, डेटा एन्ट्री, सेवकांना प्रशिक्षण खर्च, व तदनुषंगिक कामे करणे (मुले )	RE11N103			
	४. ब्रॉड मशिन्स व संगणक देखभाल तातडीची दुरुस्ती	RE11N104			

## कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी

शासकीय विभागाचे नाव – सांख्यिकी व संगणक कार्यालय, पुणे महानगरपालिका

कलम २ एच – ए/बी/सी/डी

अ. क्रं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	पुणे महानगरपालिका	म. आ. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे – ५.

## कलम ४ (१) (b) (i)

पुणे महानगरपालिका येथील सांख्यिकी व संगणक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव	:-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय
पत्ता	:-	शिवाजीनगर, पुणे – ५.
कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. विरेंद्र सुखदेवराव जाधवराव
कार्यक्षेत्र	:-	पुणे महानगरपालिका हद्द
विशिष्ट कार्य	:-	पुणे मनपाच्या सांख्यिकी व संगणक कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर खाते प्रमुख या नात्याने नियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	ई-गव्हर्नंस प्रोजेक्ट राबविण्यात आला आहे. हा प्रोजेक्ट प्रायव्हेट कंपनीकडून करून घेण्यात आला आहे. यामध्ये प्रॉपटी टॅक्स, बर्थ अँड डेथ, गवनी, वॉटर मिटर, बिल्डींग परमिशन, हेल्थ लायसन्स, आकाशचिन्ह परवाना इत्यादी सॉफ्टवेअरचा समावेश आहे. संगणक खात्याकडून पगार बिल व पेन्शनचे सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट व मॅटेनन्स केला जातो. कॉम्प्युटर मॅटेनन्स हे काम प्रायव्हेट कंपनीकडून करून (कॉम्प्रेहेन्सिव्ह) घेण्यात येते.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:-	२५५०१११६, २५५०१११७.

### साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

स. १०.३० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३०.

रविवार व दुसरा/चौथा शनिवार – साप्ताहिक सुट्टी

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१.	सिनियर ग्रेड लेखनिक	तसलमत आस्थापनाविषयक सर्व कामे व बजेट		
२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे. आवक/जावक बारनिशी पाहणे. कोठी व मनपा मुद्रणालयाकडील स्टेशनरी आवके बिले तयार करणे, पगार विषयक कॉम्प्युटरवर सेवकांना अडचणी आल्या तर संगणक प्रोग्रॅमरच्या साहाय्याने त्या सोडविणे.		
३.	संगणक प्रोग्रॅमर	मनपातील सर्व प्रकारच्या सेवकांच्या वेतनाची कामे, संगणकाची देखभाल व दुरुस्तीची कामे, संगणकासंबंधित सर्व दुरुस्ती व देवाणघेवाण.		
		१. मनपातील सर्व प्रकारच्या सेवकांच्या वेतनाची कामे.		
		२. मनपा कार्यालयाकडील सर्व खात्यातील संगणकांची देखभाल व दुरुस्तीची कामे मॅटेनन्स कंपनीकडून करून घेणे.		
		३. नवीन ई-गव्हर्नन्सस प्रोजेक्टच्या सर्व प्रकारच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. उदा. तेथे लागणारे संगणक व त्या प्रोजेक्टसाठी लागणारे मार्गदर्शन व सेवकावर नियंत्रण ठेवणे.		
		४. दरवर्षी शासनाकडून सेवकाविषयी मागविल्या जाणाऱ्या माहितीची पूर्तता करणे.		
		५. मनपाच्या वेबसाईटसाठी लागणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कामाची माहिती पुरविणे.		
		६. पगार व पेन्शन विषयक कामाच्या सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट व मॅटेनन्सची कामे.		
४.	शिपाई	कार्यालय उघडणे, कार्यालयाची साफसफाई करणे तसेच टपाल वाटप करणे इत्यादी.		

कार्यालय / विभाग	सहायक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिल प्राधिकारी
कार्यालयाचे नांव :- पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५ विभाग :- सांख्यिकी व संगणक कार्यालय	अधिकाऱ्याचे नांव :- <b>श्री. दिलीप सोमनाथ कांबळे</b> पदनाम :- <b>सिनिअर क्लार्क</b> दूरध्वनी क्रमांक :- २५५०१११६, १११७ कार्यालयाचे नांव :- सांख्यिकी व संगणक कार्यालय ठिकाण :- खोली क्रमांक :- मजला :- ५ वा	अधिकाऱ्याचे नांव :- <b>सौ. चौधरी भावना नितीन</b> पदनाम :- <b>संगणक प्रोग्रॅमर</b> दूरध्वनी क्रमांक :- २५५०१११६, १११७ कार्यालयाचे नांव :- सांख्यिकी व संगणक कार्यालय ठिकाण :- खोली क्रमांक :- मजला :- ५ वा	अधिकाऱ्याचे नांव :- <b>श्री. विरेंद्र सुखदेवराव जाधवराव</b> पदनाम :- <b>मा. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख तथा (मुख्य लेखापाल)</b> दूरध्वनी क्रमांक :- २५५०१०५१ कार्यालयाचे नांव :- <b>मुख्य लेखापाल कार्यालय</b> ठिकाण :-पुणे मनपा भवन, शिवाजीनगर पुणे-५ खोली क्रमांक :- <b>२९</b> मजला :- <b>तळ मजला</b>