

महापालिका आयुक्त कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका.
जा.क्र. मआ/
दिनांक :- /२००७.

मा.सांख्यिकी व संगणक प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडे..

विषय:- माहितीच्या अधिकार संदर्भातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ दि.१२.१०.२००५ बाबत.

संदर्भ:- मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज) यांचेकडील पत्र
जा.क्र.अति/मआ/ज/३ दि.०९.०४.२००७.

संदर्भाकित पत्राने कळविल्यानुसार महापालिका आयुक्त कार्यालयाच्या (वैयक्तिक)
माहितीची फ्लॉपी वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्याकरीता पाठवित आहोत.

मा.स.कळावे,

विशेष कार्याधिकारी,
महापालिका आयुक्त कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका.

कलम 2 एच (नमुना अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव: महापालिका आयुक्त कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका.

कलम 2(एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	पुणे महानगरपालिका	महापालिका आयुक्त	पुणे महानगरपालिका भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.

कलम 4(1)(b)(i)

पुणे महानगरपालिका

महापालिका आयुक्त कार्यालयाकडील वैयक्तिक कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- महापालिका आयुक्त कार्यालय
पत्ता	:- पुणे महानगरपालिका भवन, शिवाजी नगर, पुणे ४११००५.
कार्यालय प्रमुख	:- उपआयुक्त (ज), पुणे मनपा
शासकीय विभागाचे नांव	:- महापालिका आयुक्त कार्यालय, पुणे महानगरपालिका.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	:- संपूर्ण पुणे महानगरपालिका हद्द
भौगोलिक	:- -----
कार्यानुरूप	:- -----
विशिष्ट कार्ये	:- नागरी सुविधा
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- वरं जनहितं ध्येयं
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- सोबत तक्ता
कार्ये	:- प्रशासकीय धोरणात्मक मान्यता
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- संपूर्ण प्रशासन, नियंत्रण व कार्यवाही
मालमत्तेचा तपशील	:- -----
इमारती व जागेचा तपशील	:- महापालिका आयुक्त कार्यालय, महानगरपालिका भवन, शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५.
उपलब्ध सेवा	:- उपकार्यालयसमार्फत नागरी सेवा पुरविणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:- सोबत प्रशासकीय रचनात्मक तक्ता
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- २५५०११०३/५/६/७/८ व फॅक्स नं २५५०११०४ सकाळी १०.३० ते २.३० दुपारी ३ ते ५.३०.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
ठरविलेल्या वेळा	सकाळी १०.३० ते सायं. ५.३० दुपारी २.३० ते ३.०० विश्रांती

कलम 4(1)(अ)(vi)

महापालिका आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	महापालिका आयुक्त	संपूर्ण प्रशासन व नियंत्रण व कार्यवाही	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार	

क

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	स्वीय सहाय्यक	--		
२.	वरीष्ठ लघुलेखक	--		
३.	विशेष कार्याधिकारी	कार्यालय अंतर्गत नियंत्रण व प्रशासकिय अधिकार	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार	
४.	सरलेखनिक	वरीलप्रमाणे		
५.	वरीष्ठ लेखनिक	--		
६.	लेखनिक	--		
७.	जमादार	--		
८.	शिपाई	--		
९.	बिगारी	--		

ड

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /	अभिप्राय

			परिपत्रकानुसार	
१.	महापालिका आयुक्त	प्रशासकीय व अर्ध न्यायीक अधिकार आहेत.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार	

कलम 4(1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
संबंधीत तरतूद	:-	-----
अधिनियमाचे नाव	:-	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९
नियम	:-	मनपा सेवा विनियम व म्युनिसिपल बायलॉज
शासननिर्णय	:-	वेळोवेळी प्रसृत होणारे
परिपत्रके	:-	वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	:-	वरील प्रमाणे

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी/सेवक	अभिप्राय
१	प्रशासकिय, धोरणात्मक व प्रकरणी मान्यते घेणे तसेच कार्यालय नियंत्रण, इत्यादी	२ दिवस	श्री व.बा. गायकवाड	सध्या महापौर कार्यालयाकडे कार्यरत
२	स्वीय सहायक	दर रोज	श्रीमती साखरे नंदा	
३	वरीष्ठ स्टेनो	दर रोज	श्री कडक गजानन	
४	शासकिय टपाल व नागरिकांचा पत्र व्यवहार, डॉकेट, मा. मुख्य सभेची प्रश्न उत्तरे इत्यादी	२ दिवस	श्री पवार चंद्रकांत	
५	मा. आयुक्त यांची बिले, मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा, मा. वृक्ष प्राधिकरण इ. समितीचे ठराव	२ दिवस	श्री हंपीहोळी मालतेश	
६	आवक जावक टपाल, अधिकार सुपूर्ती आदेश नोंदणी	२ दिवस	श्रीमती कुलकर्णी अस्मिता	
७	विविध खात्यांची निवेदने, प्रकरणे, डॉकेट, तसलमात इ.	२ दिवस	श्री जगदाळे ज्ञानेश्वर	
८	संगणकावरील संपूर्ण कामकाज	रोजचे रोज	श्री गढई विजय	

ब

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि- प्राय
१.	महापालिका आयुक्त	सर्व प्रशासकीय अधिकार	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार	
२	स्वीय सहाय्यक	-----		
३	वरीष्ठ स्टेनो	-----		
४	विशेष कार्याधिकारी	कार्यालय अंतर्गत नियंत्रण व प्रशासकिय अधिकार	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार	
५	सरलेखनिक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
६	वरीष्ठ लेखनिक	-----		
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	-----		
८	शिपाई	-----		
९	बिगारी	-----		

खात्याचे नाव:- महापालिका आयुक्त कार्यालय

माहितीचे अधिकारा संदर्भात अधिनियमातील कलम 4(1)-(ब) नुसार विविध प्रकारच्या 17 बाबींवरील पुणे महानगरपालिकेच्या महापालिका आयुक्त कार्यालयाकडील माहिती

अ.क्र.	तपशील	खात्याचे कामकाजाबाबतची माहिती.
1)	खात्याचे कामकाजाची तपशीलवार माहिती/कामाचे स्वरूप/कर्तव्ये	प्रशासकीय, धोरणात्मक व प्रकरणी मान्यता घेणे तसेच कार्यालय नियंत्रण, इत्यादी
2)	खात्याचे अधिकारी व कर्मचारी 1) यांचे अधिकार व कर्तव्ये.	पान क्र 9 प्रमाणे
3)	खात्याचे कामकाजात निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती.(कामावर देखरेख करणाऱ्या सेवक/अधिकारी यांची जबाबदारी/अधिकार/उत्तरदायित्व)	मा. महापालिका आयुक्त यांचे मान्यतेने विशेष कार्याधिकारी, महापालिका आयुक्त कार्यालय
4)	खात्याचे कामकाजाबाबत नेमून दिलेली कार्यपध्दती.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (बी. पी. एम. सी अॅक्ट १९४९), महानगरपालिका सेवाविनियम (म्युनिसिपल सर्व्हिस रेग्युलेशन रुल्स) प्रमाणे महापालिका आयुक्त खात्याचे कामकाज करण्यात येते.
5)	खात्याचे कामकाज योग्य रितीने होणेसाठी सेवकांनी पाळावयाचे नियम, कायदे, सूचना, नोंदणी पुस्तके याबाबतची माहिती.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (बी. पी. एम. सी अॅक्ट १९४९), महानगरपालिका सेवाविनियम, राज्यशासन/मनपा प्रशासनाकडून प्रसृत होणारी आज्ञापत्रे/ कार्यालय परिपत्रके, ऑफिस मॅन्युअल्स व खात्यांतर्गत आज्ञापत्रे / कार्यालय परिपत्रके यानुसार महापालिका आयुक्त खात्याचे कामकाजाची कार्यवाही करण्यात येते.
6)	खात्यांतर्गत कामकाजासाठी वापरण्यात येणारी विविध प्रकारची कागदपत्रे, नोंदणी पुस्तके इत्यादी.	रजिस्टर आवक - जावक बारनिशी, डॉक्रेट रजिस्टर, तसलमात इ.
7)	खात्याची ध्येय धोरणे पध्दतशीर रितीने आंमलात आणण्यासाठी आखण्यात आलेल्या योजनांची माहिती.	- - - -
8)	खात्यांतर्गत बैठकांमध्ये नागरिकांना सहभाग घेता येईल काय?	- - - -
9)	सर्व सेवकांचे नाव/कार्यालयीन पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक.	सोबत परिशिष्ट "अ"

10)	सर्व हुद्यांच्या वेतनश्रेण्या	अ.	हुद्दा	वेतनश्रेणी
		क्र.		
		१	स्वीय सहायक	८००० ते १६,६५०
		२	वरीष्ठ स्टेनो	६५०० ते १४७५०
		३	विशेष कार्याधिकारी	६५०० ते १४७५०
		४	सरलेखनिक	५१५० ते ११३४०
		५	वरीष्ठ लेखनिक	४३०० ते १०,०४५
		६	लेखनिक	३०५० ते ७१५०
		७	जमादार/हवालदार	२९५५ ते ६९५५
		८	शिपाई	२६३० - ५५३०
९	बिगारी	२६१० - ५५१०		
11)	खात्यास मंजूर झालेले बजेट, नकाशे, खर्चाचा तपशील याबाबतची माहिती.	ग - 1 महापालिका आयुक्त कार्यालय, 1) महापालिका आयुक्त वेतन र.रु 11,00,000/- 3) कायम सेवकवर्ग वेतन र. रु.74,53,000/- 4) संकीर्ण र. रु. 9,00,000/-		
12)	सदर बजेटमधून जी कामे केली जाणार आहेत. त्याचा नागरिकांना कोणता फायदा होणार आहे.	अप्रत्यक्ष फायदा आहे.		
13)	विशिष्ट प्रकारच्या सवलती, परवाने, अधिकार सुपूर्ती.	-----		
14)	नागरिकांनी मागणी केल्यास सर्व माहिती उपलब्ध करून देणे(इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यम/सी.डी./फ्लॉपी इ.)	मागणी अर्जानुसार माहिती उपलब्ध करून देण्यात येईल.		
15)	कार्यालयीन वेळेत कागदपत्रांची पाहणी करण्यासाठी नागरिकांसाठी बैठकीची सोय उपलब्ध करून देणे.	कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध कागदपत्रे पाहण्याची व्यवस्था करण्यात आली आहे. कार्यालयाचा पत्ता - महापालिका आयुक्त कार्यालय, पुणे मनपा.		
16)	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक.	1) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी - सर लेखनिक, उपआयुक्त (ज) कार्यालय 25501245 2) जन माहिती अधिकारी - विशेष कार्याधिकारी अति महापालिका आयुक्त (विशेष), 2550 1305 3) अपिल अधिकारी - उप आयुक्त (जनरल), 2550 1241		

कलम 4(1)(अ)(Vi)

महापालिका आयुक्त यांचे वैयक्तिक कार्यालय, पुणे महानगरपालिका,
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस् तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पुणे मनपाचे कामकाजाचे संदर्भातील सर्व विषय	डॉकेट, विविध समित्यांमध्ये मान्य झालेले ठराव, अधिकार सुपुर्ती आज्ञापत्रे	- - - - -	महापालिकांचे यासंदर्भातील मान्य नियमावली नुसार

कलम 4(1)(ब)(Viii)

महापालिका आयुक्त यांचे वैयक्तिक कार्यालय, पुणे महानगरपालिका,
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	नागरिकांचे पुणे मनपाशी संबंधित सर्व विषय	दर सोमवारी दुपारी ३ ते ४ समक्ष भेट घेण्यात येते या शिवाय नागरिक समक्ष येतील तेव्हा मा. आयुक्त यांचे सवडीनुसार		

कलम ४ (१) (ब)

महापालिका आयुक्त यांचे वैयक्तिक कार्यालय, पुणे महानगरपालिका,
अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			(महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवासभत्ता,	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	द्वितीय	सि. ग्रेड स्टेनो ८००० ते १६७५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०	मनपा नियमानुसार देय असलेले	विशेष भत्ता रुपये ९००/- + संगणक भत्ता १२५
२	द्वितीय	विशेष कार्याधिकारी ६५०० ते १४७५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
३	द्वितीय	वरिष्ठ स्टेनो ६५०० ते १४७५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/- + संगणक भत्ता १२५
४	तृतीय	लघुलेखक ५५०० ते १२८५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
५	तृतीय	कार्यालय अधिकाक ५३०० ते ११८००	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
६	तृतीय	सरलेखनिक ५१५० ते ११३५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
७	तृतीय	सिनिअर ग्रेड लेखनिक ४३०० ते १००४५	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-

८	तृतीय	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक ३०५० ते ७१५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/- + संगणक भत्ता १२५
९	तृतीय	मोटर सारथी ३०५० ते ७१५०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		जादा तासाचे वेतन (ओव्हरटाईम)
१०	चतुर्थ	जमादार २९५५ ते ५९५५	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
११	चतुर्थ	हवालदार २९५५ ते ५९५५	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
१२	चतुर्थ	शिपाई २६३० ते ५५३०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-
१३	चतुर्थ	बिगारी २६१० ते ५५१०	महागाई भत्ता- ४१ % घरभाडे भत्ता - १५ % शहर भत्ता रुपये - २४०		विशेष भत्ता रुपये ९००/-

कलम ४ (१) (ब) ()

परिशिष्ट-अ

महापालिका आयुक्त वैयक्तिक कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/सेवकाचे नाव	हुद्दा	श्रेणी	दूरध्वनी क्रमांक कार्यालयाचा	एकुण वेतन (माहे डिसेंबर २००७)	रुजू दिनांक
१.	श्री. प्रवीणसिंह परदेशी भाप्रसे	महापालिका आयुक्त	प्रथम	२५५०११०३	४६५०१	२३.०४.२००७
२.	श्री. व. बा. गायकवाड	विशेष कार्या.	व्दितीय	२५५०११०७	२५११६	०१.०९.१९७९
३.	श्रीमती साखरे नंदा	वरीष्ठ श्रेणी लघुलेखक	व्दितीय	२५५०११०५	२५२९०	२९.०७.१९८६
४.	श्री. कडक गजानन नेमाजी	स्टेनो	व्दितीय	२५५०११०३	१८७४८	३०.०९.१९८७
५.	श्री. पवार चंद्रकांत	सरलेखनिक	तृतीय	२५५०११०६	१७५६२	१२.०३.१९७९
६.	श्री.हंपीहोळी मालतेश	वरिष्ठ लेखनिक	तृतीय	२५५०११०६	१९१३०	२२.०४.१९७५
७.	श्री. जगदाळे ज्ञानेश्वर	लेखनिक	तृतीय	२५५०११०८	१३४९१	१२.०४.१९८४
८.	श्री. गढई विजय	लेखनिक	तृतीय	---	१०४४८	०३.०४.१९९७
९.	श्रीमती कुलकर्णी अस्मिता	लेखनिक	तृतीय	२५५०११०७	१०३२३	१७.०८.१९९८
१०.	श्री. रामचंद्र बडंबे	जमादार	तृतीय		१३०४५	०५.०९.१९८०
११.	श्री. परदेशी नरेंद्र	शिपाई	तृतीय		९६९१	२३.१२.१९९२
१२.	श्री. तारु संदिप	शिपाई	तृतीय		७५५३	३०.०६.२००५
१३.	श्री. घोडे नारायण	शिपाई	तृतीय		१२२८५	०८.१०.१९८५
१४.	श्री बागुल राजेंद्र	शिपाई	तृतीय		९८७८	२१.०८.१९९२
१५.	श्री. चिपाडे विजय	वा. चालक	तृतीय		१२२२६	१६.०७.१९९३
१६.	श्री खवले ज्ञानेश्वर	वा. चालक	तृतीय		१२२२९	२४.०२.१९८८
१७.	श्री धनगर अशोक	बिगारी	चतुर्थ		१२८७०	०१.०२.१९८०
१८.	श्री चाचर प्रकाश	बिगारी	चतुर्थ		८९४२	१४.०५.१९९७
१९.	श्री कोरडे गणेश	बिगारी	चतुर्थ		७५५३	३०.०६.२००५

महापालिका आयुक्त विभागाकडे काम करीत असणा-या अधिकारी / सेवकांचा प्रारूप तक्ता

