

कलम ४ - (१) (ख) (एक)

संस्थेची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील दर्शविणारा फलकांचा नमुना

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	: अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय
पत्ता	: शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५.
कार्यालय प्रमुख	: श्री. एकनाथ खोब्रागडे
शासकीय विभागे नाव	: पुणे महानगरपालिका.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: -----
कार्यक्षेत्र	: पुणे महानगरपालिका.
भौगोलिक	: -----
कार्यानुसूच	: -----
विशिष्ट कार्ये	: माहिती अधिकार अधिनियम २००५,
विभागाचे ध्येय/धोरण	: -----
धोरण	: -----
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये :	: -----
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: वैयक्तिक कार्यालय, रस्ते विभाग, ड्रेनेज, ट्रॅफिक प्लॅनिंग, अग्निशामक दल, व्हेईकल डेपो, तांत्रिक स्वरूपाची व विकासाची सर्व कामे.
मालमत्तेचा तपशील	: -----
इमारती व जागेचा तपशील	: पुणे मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ५.
उपलब्ध सेवा	: -----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	: -----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	: २५५०१३०३, २५५०१३०५, २५५०१३०६ सकाळी १०.३० ते २.३० दुपारी ३ ते ५.३०.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ - (१) (ख) (दोन)

नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील :

अ)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुयय	अभिप्राय
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	-----	-----	-----

ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि- प्राय
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांच्या अखत्यारीत असलेली वैयक्तिक कार्यालय, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, विकास अभियंता(पथ) विकास अभियंता (पाणी पुरवठा), विकास अभियंता(सुअरेज ऑपरेशन), सहा. आयुक्त (तांत्रिक विभाग) विकास अभियंता (ट्रॅफिक प्लॅनर), नगर अभियंता, विकास अभियंता (विकास योजना), उद्यान विभाग, अग्निशामक दल, उप आयुक्त क्र. १ व ३ इ.	मु.प्रां. म.न.पा. अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र अध्यादेश दिनांक २१/०७/२००५	
२	अधिक्षक	कार्यालय व्यवस्थापन/शासकीय व अंतर्गत पत्र व्यवहार		
३	सरलेखनिक	टेंडर व तांत्रिक प्रकरणा संदर्भात कामकाज.		
४	स्टेनोग्राफर	स्वीय सहाय्यक व लघुलेखन, वेळोवेळी मा. खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार सोपविलेली कामे		
५	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत संबंधीत खात्याकडून माहिती संकलीत करणे, अर्जदारांना उत्तर पाठविणे, टेंडर व एस्टीमेंट संदर्भातील कामे.		
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक /जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व मनपा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे, कायम व चहा तसलमात बिले तयार करणे,		

क)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुयय	अभिप्राय
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	-----	-----	-----

ड)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुयय	अभिप्राय
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	-----	-----	-----

ड)

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुयार	अभिप्राय
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांच्या अखत्यारीत असलेली वैयक्तिक कार्यालय, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, विकास अभियंता(पथ) विकास अभियंता (पाणी पुरवठा), विकास अभियंता(सुअरेज ऑपरेशन), सहा. आयुक्त (तांत्रिक विभाग) विकास अभियंता (ट्रॅफिक प्लॅनर), नगर अभियंता, विकास अभियंता (विकास योजना), उद्यान विभाग, अग्निशामक दल, उप आयुक्त क्र. १ व ३ इ.	मु.प्रां. म.न.पा. अधिनियम १९४९	
२	अधिक्षक	कार्यालय व्यवस्थापन/शासकीय व अंतर्गत पत्र व्यवहार	महाराष्ट्र अध्यादेश	
३	सरलेखनिक	टेंडर व तांत्रिक प्रकरणा संदर्भात कामकाज.	दिनांक	
४	स्टेनोग्राफर	स्वीय सहाय्यक व लघुलेखन, वेळोवेळी मा. खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार सोपविलेली कामे	२१/०७/२००५	
५	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत संबंधित खात्याकडून माहिती संकलीत करणे, अर्जदारांना उत्तर पाठविणे, टेंडर व एस्टीमेंट संदर्भातील कामे.		
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक /जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व मनपा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे, कायम व चहा तसलमात बिले तयार करणे,		

कलम ४ - (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रणाली. कामाचा प्रकार/नाव

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतूद :
अधिनियमाचे नाव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (चार)

नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष्य (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (चार)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अनु. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			
४			
५			

कलम ४ - (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

..... कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			
४			
५			

कलम ४ - (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

..... कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			
४			
५			

कलम ४ - (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			
४			
५			

कलम ४ - (१) (ख) (पाच) नमुना (ई)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (सहा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (सात)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१						
२						
३						
४						
५						

कलम ४ - (१) (ख) (आठ)

नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१						
२						
३						
४						
५						

कलम ४ - (१) (ख) (आठ)

नमुना (क)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१						
२						
३						
४						
५						

कलम ४ - (१) (ख) (आठ)

नमुना (ड)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१						

कलम ४ - (१) (ख) (नऊ)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालया प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	श्री. एकनाथ खोब्रागडे	प्रथम	२४.१०.०७	२५५०१३०३	३४,५५१/-
२	अधिक्षक	रिक्त जागा	तृतीय			
३	उच्च श्रेणी लघुलेखक	श्री. कडक	तृतीय	३०.०९.८७	२५५०११०३	१८,०९१/-
४	सरलेखनिक	श्री. साळूके	तृतीय	२०.११.०७	२५५०१३०६	१४,०००/-
५	लघुलेखक	श्री. हडवळे	तृतीय	९.०४.९०	२५५०१३०५	१६,१०३/-
६	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. वंदना बोरकर	तृतीय	०२.०८.७६	२५५०१३०६	१७,४२९/-
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. महाडिक	तृतीय	२३.०६.९२	२५५०१३०६	१०,०५०/-
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. भोईर	तृतीय	२१.०१.९२	२५५०१३०६	११,४३२/-
८	मोटार सारथी	श्री. मते	तृतीय	१.०६.८६	२५५०१३०६	१२,११६/-
९	जमादार	श्री. जोशी	चतुर्थ	१६.०१.७४	२५५०१३०६	१३,६६१/-
१०	शिपाई	रिक्त	चतुर्थ			
११	शिपाई	श्री. भोकरे	चतुर्थ	१८.०७.०३	२५५०१३०६	७,७४६/-
१२	बिगारी	श्रीमती शिंदे	चतुर्थ	०६.०२५.९३	२५५०१३०६	९,३६२/-
१३	बिगारी	श्री. कसबेकर	चतुर्थ	०१.०७.८५	२५५०१३०६	११,९४१/-
१४	बिगारी	श्री. ससाणे	चतुर्थ	०१.०७.८५	२५५०१३०६	११,८१६/-

कलम ४ - (१) (ख) (दहा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	प्रथम	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि)	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	१०००/- (Deputation Allowns)
२	द्वितीय	अधिक्षक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/-
३	द्वितीय	उच्च श्रेणी लघुलेखक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- संगणक फी १२५/-
४	द्वितीय	सरलेखनिक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/-
५	द्वितीय	लघुलेखक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- संगणक फी १२५/-
६	द्वितीय	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- २४०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/-
६	तृतीय	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- १५०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- टायर्पिंगअला.८०/-
८	तृतीय	मोटार सारथी	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- १५०/-	---	मोबाईल अला. ३००/- वाहन भत्ता १००/-

९	चतुर्थ	जमादार	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- १५०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- साय.अला. १२५/- धुलाई भत्ता १००/-
१०	चतुर्थ	शिपाई	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- १५०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- साय.अला. १२५/-
११	चतुर्थ	बिगारी	महागाई भत्ता - ४१% घर भाडे भत्ता - १५% शहर भत्ता रु.- १५०/-	---	विशेष वेतन ९००/- वाहन भत्ता १००/- साय.अला. १२५/-

कलम ४ - (१) (ख) (अकरा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) खर्च बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	१) मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ग-२.अतिमआ(वि) यांचे कार्यालय				
२	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) यांचे वेतन	४,००,०००	वेतन खर्च		
३	१) कायम सेवकवर्ग (वेतनखर्च)	२६,७८,०००	वेतन खर्च		
४	३) संकीर्ण	४,८५,०००	मुद्रण, लेखनसाहित्य, प्रकटन खर्च, टपालखर्च, गणवे, पुस्तक खरेदी इत्यादी		
५	मनपा सेवकास विविध सेमिनार, कॉफरंस, प्रशिक्षण इ. साठी हजर राहण्यासाठी खर्च	३,००,०००			
६	मनपा अधिकाऱ्यांकडे येणाऱ्या पाहुण्यांच्या अतिथ्या करीता होणारा खर्च	१,००,०००			
	एकूण	३९,६३,०००			

कलम ४ - (१) (ख) (बारा) नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नावे :
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :
- इतर शुल्क :
- विनंती अर्जाचा नमुना :
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :
- जोड कागदपत्राचा नमुना :
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :

कलम ४ - (१) (ख) (बारा) नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१				
२				
३				
४				
५				

कलम ४ - (१) (ख) (तेरा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१							
२							
३							
४							
५							

कलम ४ - (१) (ख) (चौदा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१					
२					
३					
४					
५					

- टेप
- फिल्म
- सीडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ - (१) (ख) (पंधरा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :
- वेबसाईट विषयी माहिती :
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :
- सूचना फलकाची माहिती :
- ग्रंथालय विषयी माहिती :

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१						
२						
३						
४						
५						

कलम ४ - (१) (ख) (सोळा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आ. बा. देशमुख	वरिष्ठ अधिक्षक, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय	महापालिका आयुक्त कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(ज) कार्यालय, दय्यम अभियंता (दक्षता), उप आयुक्त(ज) कार्यालय इत्यादी कार्यालयांशी संबंधीत माहिती देणे.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	०२०-२५५०१००५	---	मा. उप आयुक्त(ज)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
१	श्रीमती बजाबाई यशवंत गागरे	सर लेखनिक, उप आयुक्त(ज) कार्यालय	महापालिका आयुक्त कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(ज) कार्यालय, दुय्यम अभियंता (दक्षता), उप आयुक्त(ज) कार्यालय इत्यादी कार्यालयांशी संबंधीत माहिती देण्यास जन माहिती अधिकारी तथा शासकीय माहिती अधिकारी यांना मदत करणे.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	२५५०१२४५	---
२	श्री. सतीश कुलकर्णी	सहाय्यक अभियंता, दुय्यम अभियंता (दक्षता)	कार्यालय, दुय्यम अभियंता (दक्षता), उप आयुक्त(ज) कार्यालय इत्यादी कार्यालयांशी संबंधीत माहिती देण्यास जन माहिती अधिकारी तथा शासकीय माहिती अधिकारी यांना मदत करणे.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	२५५०१११२	---

क) अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. किशोर मोरे	उप आयुक्त (जनरल)	महापालिका आयुक्त कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय, अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(ज) कार्यालय, दुय्यम अभियंता (दक्षता), उप आयुक्त(ज) कार्यालय कार्यालयाच्या अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागाकडील कामकाज	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	२५५०१२४५	---	

कलम ४ - (१) (ख) (सतरा)

पुणे महानगरपालिका येथील अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि) कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

सेवकवर्ग तक्ता

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(वि)	१२,७५० ते १६,५००	१	---

अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) कार्यालय

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	उच्च श्रेणी लघुलेखक	६,५०० ते १४,७५०	१	
२	ज्युनियर इंजिनियर	६,५०० ते १४,७५०	१	
३	अधिक्षक	५,५०० ते १२,८५०	१	
४	सरलेखनिक	५,१५० ते ११,३५०	१	
५	स्टेनोग्राफर	४,३०० ते १०,०४५	१	
६	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	४,३०० ते १०,०४५	१	
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	४,३०० ते १०,०४५	१	
८	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	३,०५० ते ७,१५०	१	
९	ड्रायव्हर	३,३५० ते ७,५५५	१	
१०	जमादार	२,९५५ ते ५,९६०	१	
११	शिपाई	२,९५५ ते ५,९६०	१	
१२	शिपाई	२,६३० ते ५,५३०	१	
१३	बिगारी	२,९५५ ते ५,९६०	३	

अनुक्रमांक २ चे सेवक यांचा पगार एक्स दर २३अ१०२अ नगर उप अभियंता (ड्रेनेज विभाग) यांच्या बजेट हेडवर प्रत्यक्ष खर्ची टाकण्यात येत आहे.